

**CITTA' DI LENDINARA**  
**Provincia di Rovigo**



**PIANO DELLA  
PERFORMANCE 2021**

**RELAZIONE 2021**

|                                                                                                                                                                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Indice</b>                                                                                                                                                                                                   |         |
| Premessa                                                                                                                                                                                                        | pag. 2  |
| Descrizione del Comune                                                                                                                                                                                          | pag. 2  |
| Riferimenti finanziari                                                                                                                                                                                          | pag. 2  |
| Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune                                                                                                                                                              | pag. 3  |
| Schema dei servizi erogati nel 2021                                                                                                                                                                             | pag. 5  |
| Dotazione organica al 31.12.2021                                                                                                                                                                                | pag. 8  |
| Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi<br>Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni<br>Organizzative nel corso del 2021 – report dei risultati conseguiti | pag. 12 |

## **Premessa.**

La Relazione sulla Performance del Comune di Lendinara ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2021, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e progetti programmati nel Piano delle Performance 2021, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la **Relazione sulla performance** fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Lendinara ha conseguito gli obiettivi operativi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio forniti alla collettività.

La presente Relazione rientra nell'ambito delle attività di programmazione, controllo e valutazione della performance nell'Ente, effetto del percorso intrapreso dal medesimo di adeguamento ai principi della riforma contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

## **Descrizione del Comune**

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2021 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it).

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto. Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito dal fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova.

Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km<sup>2</sup>.

Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni:

Ramodipalo – Rasa – Sabbioni, Saguedo – Campomarzo – Barbuglio E Valdentro – Tre Ponti – Molinella.

## **Sede e contatti**

Piazza Risorgimento, 1 – 45026 – Lendinara (Rovigo)

Centralino: 0425/605611

Fax: 0425/600977

Web: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it)

E-mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it)

## **Riferimenti finanziari**

Il bilancio di previsione del triennio 2021-2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 16 aprile 2021.

Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88/2020.

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune al 31.12.2021</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|

Segretario Generale: Dott. Alfredo Palumbo – Piazza Risorgimento n. 1

| Settore                                          | Servizio                                                   | Responsabile         |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| I^ Amministrativo<br>Responsabile<br>Buson Dante | 1° Segreteria Generale<br>Gestione Giuridica del Personale | Buson Dante          |
|                                                  | 2° Affari Generali - Servizi Demografici                   | Buson Dante          |
|                                                  | 3° Gestione Economica del Personale                        | Buson Dante          |
|                                                  | 4° Contratti e Patrimonio                                  | Franceschetti Chiara |
| ////////////////////////////////////             |                                                            |                      |
| II^ Finanziario                                  | 1° Bilancio e Contabilità                                  | Lucchiari Lorenzo    |
|                                                  | 2° Gestione dei Tributi, Contravvenzioni C.d.S., Sport     | Melon Paolo          |
| ////////////////////////////////////             |                                                            |                      |
| III^ Sociale-<br>Culturale                       | 1° Servizi Sociali                                         | Melon Paolo          |
|                                                  | 2° Biblioteca – Archivi Storici - Cultura                  | Gasparetto Nicola    |
|                                                  | 3° Pubblica Istruzione                                     | Franceschetti Chiara |
| ////////////////////////////////////             |                                                            |                      |
| IV^ Tecnico                                      | 1° Progettazione OO.PP. e Collaudi                         | Boschetti Emanuele   |
|                                                  | 2° Manutenzioni, Espropri, Cimiteri                        | Bragioto Angelo      |
|                                                  | 3° Urbanistica ed Edilizia                                 | Maragno Luca         |
|                                                  | 4° Ecologia, Tutela Ambientale e Protezione Civile         | Bragioto Angelo      |
| ////////////////////////////////////             |                                                            |                      |
| Area Vigilanza                                   | Comando di Polizia Locale                                  | Sghinolfi Mario      |

**ELENCO DEI SERVIZI EROGATI/SVOLTI A PARTIRE DAL 1° GENNAIO 2020**

| <b>FUNZIONE</b>                                                  | <b>SERVIZIO</b>                                                                         | <b>ATTIVITA'</b>                                                                               | <b>SETT. SERV.</b> | <b>RESP.LE</b>       | <b>SEDE</b>                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
| FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO | ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO                                     | Gestione relazioni esterne e partecipazione                                                    | 1/1                | Buson Dante          | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione della comunicazione istituzionale                                                     |                    |                      |                                      |
|                                                                  | SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE                                         | Gestione della segreteria                                                                      |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione della direzione amministrativa                                                        |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione                                             |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione dei contratti                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                                  | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE | Gestione della funzione amministrativa-contabile                                               | 2/1                | Lucchiari Lorenzo    | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario                            |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate                               |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)                               |                    |                      |                                      |
|                                                                  | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE                                                       | Gestione delle entrate e dei tributi locali                                                    | 2/2                | Melon Paolo          |                                      |
|                                                                  | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI                                              | Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, vendite, assicurazioni) | 1/4                | Franceschetti Chiara | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio                   |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)                |                    |                      |                                      |
|                                                                  |                                                                                         | Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica   |                    |                      |                                      |
|                                                                  | UFFICIO TECNICO                                                                         | Gestione dello Sportello Segnalazioni                                                          | 4/2                | Bragioto Angelo      |                                      |
|                                                                  | ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO                          | Gestione dei Servizi Demografici                                                               | 1/2                | Buson Dante          | Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)    |
|                                                                  | ALTRI SERVIZI GENERALI                                                                  | Gestione dei sistemi informativi                                                               | 2/2                | Melon Paolo          | Piazza Risorgimento 1 Lendinara      |

|                                                    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      | (RO                                  |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                                                    |                                                                     | Gestione del servizio protocollo e archivio                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1/1                | Buson Dante          | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
| FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE                         | POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA                         | Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite società strumentale) | Polizia Municipale | Sghinolfi Mario      | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
| FUNZIONI DI ISTRUZIONE E PUBBLICA                  | SCUOLA MATERNA                                                      | Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa                                                                                                                                                                                                                              | 3/1                | Franceschetti Chiara | Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)    |
|                                                    | ISTRUZIONE ELEMENTARE                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                    | ISTRUZIONE MEDIA                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                    | ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                    | ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI         | Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                    |                                                                     | Gestione del servizio Trasporto Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                      |                                      |
|                                                    |                                                                     | Gestione del servizio Refezione scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                      |                                      |
|                                                    |                                                                     | Gestione dei Centri Estivi                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                      |                                      |
| FUNZIONE                                           | SERVIZIO                                                            | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SETT. SERV.        | RESP.LE              | SEDE                                 |
| FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI | BIBLIOTECHE                                                         | Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico                                                                                                                                                                                                                                           | 3/2                | Gasparetto Nicola    | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
|                                                    | TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                      |                                      |
|                                                    |                                                                     | Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                      |                                      |
| FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO         | PISCINE COMUNALI                                                    | Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3/1                | Melon Paolo          | Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)    |
|                                                    | STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |
|                                                    | MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO                         | Gestione dei servizi ricreativi                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                      |                                      |

|                                                                                            |                                                               |                                                                                                       |                       |                    |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                            | E RICREATIVO                                                  |                                                                                                       |                       |                    |                                                         |
| FUNZIONI<br>NEL CAMPO<br>TURISTICO                                                         | SERVIZI TURISTICI                                             | Gestione servizi e manifestazioni<br>turistiche                                                       | 3/2                   | Melon<br>Paolo     | Piazza<br>Risorgimento<br>1 Lendinara<br>(RO)           |
|                                                                                            | MANIFESTAZIONI<br>TURISTICHE                                  |                                                                                                       |                       |                    |                                                         |
| FUNZIONI<br>NEL CAMPO<br>DELLA<br>VIABILITA'<br>E DEI<br>TRASPORTI                         | VIABILITA',<br>CIRCOLAZIONE<br>STRADALE E<br>SERVIZI CONNESSI | Gestione viabilità, circolazione e<br>servizi connessi                                                | Polizia<br>Municipale | Sghinolfi<br>Mario | Piazza<br>Risorgimento<br>1 Lendinara<br>(RO)           |
|                                                                                            |                                                               | Gestione lavori di manutenzione<br>ordinaria e straordinaria su strade                                | 4/2                   | Bragioto<br>Angelo | Via Santa<br>Maria Nuova<br>40<br><br>Lendinara<br>(RO) |
|                                                                                            | ILLUMINAZIONE<br>PUBBLICA E<br>SERVIZI CONNESSI               | Gestione lavori di manutenzione<br>ordinaria e straordinaria su<br>impianti di illuminazione pubblica |                       |                    |                                                         |
| FUNZIONI<br>RIGUARDAN<br>TI LA<br>GESTIONE<br>DEL<br>TERRITORI<br>O E<br>DELL'AMBIE<br>NTE | URBANISTICA E<br>GESTIONE DEL<br>TERRITORIO                   | Gestione della pianificazione<br>territoriale                                                         | 4/3                   | Maragno<br>Luca    | Via Santa<br>Maria Nuova<br>40<br><br>Lendinara<br>(RO) |
|                                                                                            |                                                               | Gestione dell'Edilizia Privata e del<br>rilascio di permessi/autorizzazioni                           |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | EDILIZIA<br>RESIDENZIALE E<br>PUBBLICA                        | Gestione Edilizia Residenziale<br>Pubblica                                                            |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | SERVIZI DI<br>PROTEZIONE CIVILE                               | Gestione della Protezione Civile                                                                      |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | SERVIZIO IDRICO<br>INTEGRATO                                  | Gestione del Servizio Idrico<br>integrato (tramite società<br>partecipata)                            |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | SERVIZIO<br>SMALTIMENTO<br>RIFIUTI                            | Gestione del Servizio di Igiene<br>Urbana (tramite società<br>partecipata)                            |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | PARCHI E SERVIZI<br>PER LA TUTELA<br>AMBIENTALE DEL<br>VERDE  | Gestione della regolamentazione e<br>dei controlli in materia ambientale<br>ed igienico-sanitaria     |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            |                                                               | Gestione verde pubblico                                                                               |                       |                    |                                                         |
| FUNZIONI<br>NEL<br>SETTORE<br>SOCIALE                                                      | ASILI NIDO,<br>SERVIZI PER<br>L'INFANZIA E PER I<br>MINORI    | Gestione servizio di Asilo nido<br>comunale                                                           | 3/1                   | Melon<br>Paolo     | Via G. B.<br>Conti 26<br>Lendinara<br>(RO)              |
|                                                                                            |                                                               | Gestione interventi socio-educativi<br>e ricreativi per l'infanzia e i giovani                        |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            |                                                               | Gestione servizi di tutela minori e<br>della famiglia                                                 |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            | SERVIZI DI<br>PREVENZIONE E<br>RIABILITAZIONE                 | Gestione interventi a favore delle<br>persone in difficoltà                                           |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            |                                                               | Gestione servizi di assistenza a<br>soggetti diversamente abili                                       |                       |                    |                                                         |
|                                                                                            |                                                               | Gestione iniziative per la<br>formazione permanente e<br>l'orientamento al lavoro                     |                       |                    |                                                         |

|                                       |                                                                 |                                                                                |     |                      |                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|--------------------------------------|
|                                       | STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI                | Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani         |     |                      |                                      |
|                                       | ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA | Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)       |     |                      |                                      |
|                                       |                                                                 | Gestione delle problematiche abitative                                         |     |                      |                                      |
|                                       |                                                                 | Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani                           |     |                      |                                      |
|                                       | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE                             | Erogazione servizi cimiteriali                                                 | 1/4 | Franceschetti Chiara | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |
| FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO | SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO                                   | Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali | 1/4 | Franceschetti Chiara | Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO) |

**DOTAZIONE ORGANICA E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE**  
**ALLA DATA DEL 31-12-2021**

| <b>Settore I^</b>                                                 |                                           |              |             |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amministrativo – Legale</b>                                    |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Segreteria Generale – Gestione giuridica del personale</b>     |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Servizio</b>                                                   | <b>Profilo professionale</b>              | <b>Unità</b> | <b>Cat.</b> | <b>In servizio</b>                                                       |
| 1°                                                                | Istr. Dir.Amm.vo<br>Resp. Servizio – P.O. | 1            | D           | Buson Dante (1)                                                          |
| 1°                                                                | Istruttore Amm.vo                         | 1            | C           | Pitteri Laura                                                            |
| 1°                                                                | Collaboratore<br>Amministrativo           | 2            | B3          | Destro Lorena<br>De Grandis Rosanna                                      |
|                                                                   |                                           | 3            | B           | Dall’oco Marina (messo)<br>Chiorboli Patrizio (messo)<br>Zerbetto Sergio |
|                                                                   |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Affari Generali e Legali – Servizi Demografici</b>             |                                           |              |             |                                                                          |
| 2°                                                                | Istruttore Amm.vo                         | 2            | C           | Arzenton Paola<br>Milani Annalisa                                        |
| 2°                                                                | Collaboratore Amm.vo                      | 2            | B3          | Fusaro Carla<br>Mogentale Lino                                           |
|                                                                   |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Gestione giuridica del personale</b>                           |                                           |              |             |                                                                          |
| 3°                                                                | Istr. Dir.Amm.vo<br>Resp. Servizio – P.O. |              | D           | (1)                                                                      |
|                                                                   |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Contratti – Patrimonio – Commercio e attività economiche</b>   |                                           |              |             |                                                                          |
| <b>Gestione amministrativa dei cimiteri - Pubblica Istruzione</b> |                                           |              |             |                                                                          |
| 4°                                                                | Istr. Dir. Amm.vo<br>Servizio – P.O.      | 1            | D           | Franceschetti Chiara                                                     |
| 4°                                                                | Istruttore<br>Amministrativo              | 2            | C           | Zanardi Ortensia<br>Maggiolo Beatrice                                    |
| 4°                                                                | Esecutore<br>amministrativo               | 1            | B           | Mantovani Pierluigi                                                      |
| 4°                                                                | Collaboratore Amm.vo                      | 1            | B3          | Laurenti Cristina                                                        |

| <b>Totale I^ Settore in servizio = 16</b> |   |   |    |   |   |
|-------------------------------------------|---|---|----|---|---|
| D3                                        | D | C | B3 | B | A |
| 0                                         | 2 | 5 | 5  | 4 | 0 |



| Settore II^<br>Area Contabile                                                                                  |                                                |       |      |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------|
| Programmazione finanziaria – Bilancio – Contabilità – Economato - Referente<br>per la fatturazione elettronica |                                                |       |      |                                     |
| Servizio                                                                                                       | Profilo professionale                          | Unità | Cat. | In servizio                         |
| 1°                                                                                                             | Istr. Dir.Amm. Cont.le                         | 1     | D    | Lucchiari Lorenzo                   |
|                                                                                                                | Resp. Servizio – P.O.<br>Funzionario Contabile | 1     | D3   | Rando Stefania (part-time)          |
| 1°                                                                                                             | Istruttore Amm.vo                              | 2     | C    | Ferlini Marina<br>Tonello Simonetta |
| 1°                                                                                                             | Esecutore Amm.vo                               | 1     | B3   | Moscatello Isabella                 |
| ////////////////////////////////////                                                                           |                                                |       |      |                                     |
| Tributi - Sport                                                                                                |                                                |       |      |                                     |
| 2°                                                                                                             | Istr. Dir.A.mm.vo<br>Resp. Servizio – P.O.     | 1     | D    | Melon Paolo (2)                     |
| 2°                                                                                                             | Collaboratore Amm.vo                           | 2     | B3   | Civieri Stefano                     |

| Totale II^ Settore in servizio = 7 |   |   |    |   |   |
|------------------------------------|---|---|----|---|---|
| D3                                 | D | C | B3 | B | A |
| 1                                  | 2 | 2 | 2  | 0 | 0 |

\*\*\*\*\*

| Settore III^<br>Socio-culturale                                                                                                                        |                             |       |      |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|------|------------------------|
| Servizio                                                                                                                                               | Profilo professionale       | Unità | Cat. | In servizio            |
| Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa                                                                         |                             |       |      |                        |
| 1°                                                                                                                                                     | Istr. Dir.A.mm.vo           | 0     | D    | (2)                    |
|                                                                                                                                                        | Resp. Servizio – P.O.       |       |      |                        |
|                                                                                                                                                        | Istr. Dir.-Assis.te Sociale | 1     | D    | Baccaro Chiara         |
| 1°                                                                                                                                                     | Istruttore Amm.vo           | 1     | C    | --                     |
|                                                                                                                                                        | Collaboratore Amm.vo        | 1     | B    | Brognara Giovanna      |
| ////////////////////////////////////                                                                                                                   |                             |       |      |                        |
| Attività prom.li, Spettacolo, Biblioteca Com.le, Archivi storici, Cultura e Turismo,<br>Progetti didattico-culturali.Gestione attività Teatro Ballarin |                             |       |      |                        |
| 2°                                                                                                                                                     | Istr. Dir.A.mm.vo           | 1     | D    | Gasparetto Nicola      |
| 2°                                                                                                                                                     | Istruttore Amm.vo           | 1     | C    | Viaro Laura            |
| 2°                                                                                                                                                     | Collaboratore Amm.vo        | 1     | B3   | Battizzocco Alessandra |

| Totale III^ Settore in servizio = 5 |   |   |    |   |   |
|-------------------------------------|---|---|----|---|---|
| D3                                  | D | C | B3 | B | A |
| 0                                   | 2 | 1 | 1  | 1 | 0 |

| <b>Settore IV<sup>^</sup><br/>Tecnico</b>                                      |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Studi, Progettazioni e Programmazione OO.PP.</b>                            |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
| <b>Servizio</b>                                                                | <b>Profilo professionale</b>                                          | <b>Unità</b> | <b>Cat.</b> | <b>In servizio</b>                                                                                       |
| 1°                                                                             | Istr. Dir. Tecnico                                                    | 1            | D           | Boschetti Emanuele                                                                                       |
| ////////////////////////////////////                                           |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
| <b>Ufficio Espropri – Servizio Manutenzioni – Servizi Cimiteriali</b>          |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
| 2°                                                                             | Istr. Dir. Tecnico<br>Resp. Servizio – P.O.                           | 1            | D           | Bragioto Angelo                                                                                          |
| 2°                                                                             | Istruttore<br>Amministrativo                                          | 1            | C           | Guerzoni Paola                                                                                           |
| 2°                                                                             | Operaio specializzato<br>Coordinatore operai<br>Oper. macchine compl. | 1            | B3          | Sprocati Fabio                                                                                           |
| 2°                                                                             | Esecutori tecnici<br>Operai                                           | 5            | B           | Bevilacqua Raffaele<br>Ghinatti Gianluca<br>Marsico Leone Pasquale<br>Prearo Roberto<br>Zangirolami Remo |
| 2°                                                                             | Operaio<br>Operatore cimiteriale                                      | 1            | B           | Genesini Giuliano                                                                                        |
| ////////////////////////////////////                                           |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
| <b>Urbanistica – Edilizia – Ambiente – Sportello Unico Attività Produttive</b> |                                                                       |              |             |                                                                                                          |
| 3°                                                                             | Istr. Dir. Tecnico<br>Resp. Servizio – P.O.                           | 0            | D           | --                                                                                                       |
| 3°                                                                             | Istruttore – Geometra<br>Istruttore<br>Amministrativo                 | 2            | C           | Maragno Luca<br>Rigolin Mirko                                                                            |
| 3°                                                                             | Esecutore amm.strativo                                                | 1            | B           | Tomanin Loredana                                                                                         |

| <b>Totale IV<sup>^</sup> Settore in servizio = 13</b> |   |   |    |   |   |
|-------------------------------------------------------|---|---|----|---|---|
| D3                                                    | D | C | B3 | B | A |
| 0                                                     | 2 | 3 | 1  | 7 | 0 |

| Area di Vigilanza<br>Polizia locale e amministrativa |                                     |       |      |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio                                             | Profilo professionale               | Unità | Cat. | In servizio                                                                                                 |
| 1°                                                   | Istr. Direttivo Vigilanza<br>– P.O. | 1     | D    | Mario Sghinolfi                                                                                             |
|                                                      | Istr.ri di vigilanza                | 6     | C    | Cavallini Eugenio<br>Raimondi Davide<br>Stocco Giuliano<br>Chinaglia Riccardo<br>Verza Renzo<br>Faoro Devid |
| 1°                                                   | Collaboratore Amm.vo                | 0     | B    | --                                                                                                          |

| Totale Area Vigilanza in servizio = 7 |   |   |    |   |   |
|---------------------------------------|---|---|----|---|---|
| D3                                    | D | C | B3 | B | A |
| 0                                     | 1 | 6 | 0  | 0 | 0 |

\*\*\*\*\*

| Totale Comune in servizio = 48 |   |    |    |    |   |
|--------------------------------|---|----|----|----|---|
| D3                             | D | C  | B3 | B  | A |
| 1                              | 9 | 17 | 9  | 12 | 0 |
| ////////////////////           |   |    |    |    |   |

Note.

Le categorie indicate in questo documento afferiscono alla posizione giuridica.

## Risultati gestionali 2021

Tali risultati sono desunti dalla "Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi" Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance. La prima cifra è riferita ai risultati previsti nel Piano della Performance 2021, la seconda a quelli raggiunti al termine del 2020.

| Settore | Servizio | Responsabile |
|---------|----------|--------------|
| I       | 1°       | Buson Dante  |

### Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

**Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

| I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 1° Servizio |                                        |                                                                                       |                 |                |                 |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| N.                                             | Ufficio                                | Descrizione del processo o della funzione o dell'attività                             | Previsione 2021 | Risultato 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
| 1                                              | Segreteria Generale Gestione Personale | Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate o comunque direttamente trattate | 25              | 19             | 26              | 26              |
| 2                                              | Segreteria Generale Gestione personale | Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate o comunque trattate                 | 250             | 245            | 251             | 252             |
| 3                                              | Segreteria Generale Gestione personale | Argomenti di Giunta Comunale presentati                                               | 30              | 34             | 31              | 32              |
| 4                                              | Segreteria Generale Gestione Personale | Determinazioni adottate                                                               | 80              | 292            | 81              | 82              |
| 5                                              | Segreteria del Sindaco                 | Convenzioni, protocolli d'intesa, accordi diversi                                     | 2               | 1              | 2               | 2               |
| 6                                              | Ufficio Messi                          | Numero di atti pubblicati all'albo comunale on-line                                   | 800             | 800            | 805             | 810             |
| 7                                              | Ufficio Messi                          | Numero di atti/documenti notificati per c/o Comune e terzi                            | 100             | 110            | 105             | 105             |
| 8                                              | Ufficio Protocollo                     | Numero di registrazioni di protocollo generale                                        | 25.000          | 33.708         | 25.100          | 25.200          |

### Obiettivi specifici

(art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 2018 del Comparto delle Funzioni Locali

**Descrizione del progetto:** Attività di supporto all'Ufficio gestione economica del personale.

**Durata:** Il progetto ha una durata dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig.ra Destro Lorena.

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio gestione economica del personale nella complessiva elaborazione periodica delle procedure giuridico-contabili inerenti alla retribuzione del personale e delle indennità degli amministratori locali attraverso il software gestionale Halley.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 1.300.

**Risultato:** il progetto è stato realizzato con puntualità e precisione e per l'intera durata dell'anno. Risultato raggiunto pari al 100%.

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio | Responsabile |
|---------|----------|--------------|
| I       | 1°       | Buson Dante  |

\*\*\*\*\*

**1° - 1^ - Titolo: Contratto decentrato – parte economica  
annualità 2021**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                   | importo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| L'obiettivo è costituito dalle seguenti fasi procedurali;<br>▪ costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021, in sintonia con le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa pubblica, le disponibilità del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 (deliberazione C.C. n. 13-2021) e le decisioni dell'Amministrazione in ordine agli obiettivi di performance e di sviluppo approvati con il Piano della Performance 2021-2023;<br>▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sulla determinazione di costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021;<br>▪ predisposizione del testo del C.C.I. - parte economica 2020 e successiva trattativa con le OO.SS. e R.S.U. in sede di Delegazione Trattante;<br>▪ acquisizione della certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti sullo schema di Accordo economico 2021 e sulla relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria;<br>▪ approvazione dello schema di C.C.I. - parte economica, a cura della Giunta Comunale ed autorizzazione al Segretario Generale di sottoscrizione del medesimo;<br>▪ approvazione definitiva del testo di Accordo economico 2021 da parte della Delegazione Trattante e relativa sottoscrizione. |                  |                   |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | data inizio      | data fine         | valore  |
| Erogazione del salario accessorio al personale in coerenza con le previsioni del CCNL 2018 e del C.C.I. 2020-2021 e degli obiettivi di performance e di sviluppo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01.01.2021       | 31.12.2021        | 8       |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30.06.2021 = 40% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                   |         |

\*\*\*\*\*

**1° - 2^ - Titolo: Partecipazione a progetti di servizio civile universale e regionale  
annualità 2021**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | quantità       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| L'obiettivo consiste nella partecipazione dell'Ente ai bandi per la selezione di volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Nazionale (SCN) in Italia e all'estero e nei progetti di Servizio Civile Regionale, presentati dagli enti iscritti all'albo nazionale. Esso si suddivide nelle seguenti fasi:<br>▪ stipula di convenzione con AMESCI;<br>▪ individuazione dell'area di intervento;<br>▪ predisposizione della documentazione amministrativa prevista dal bando;<br>▪ approvazione del progetto di servizio civile;<br>▪ co-gestione delle procedure di selezione delle domande; | 3<br>volontari |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ avvio di n. 3 volontari;</li> <li>▪ svolgimento dell'attività di formazione obbligatoria.</li> </ul>                                                                                                                    |                    |                  |               |
| <b>finalità/utilità</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>data inizio</b> | <b>data fine</b> | <b>valore</b> |
| Impiegare n. 2 volontari, per la durata di un anno, n. 2 presso la Cittadella della Cultura, a supporto delle attività museali. Tali volontari saranno impiegati a supporto delle attività culturali e storiche organizzate nell'ambito della Biblioteca civica. | 01.01.2021         | 31.12.2021       | 4             |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                              | 30.06.2021 = 50%   | 31.12.2021 = 50% |               |
| <b>Risultato:</b> progetto integralmente completato                                                                                                                                                                                                              |                    |                  |               |

\*\*\*\*\*

**1° - 3^ - Titolo: Gestione giuridico-contrattuale della programmazione del personale del triennio 2021 – 2023.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|
| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>quantità</b>         |                  |               |
| L'obiettivo consiste nella gestione del Servizio Risorse Umane, mediante lo svolgimento delle seguenti attività e/o provvedimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rilevazione delle eccedenze di personale;</li> <li>▪ programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale annuale triennio 2021-2023 e relative variazioni ed aggiornamenti in corso d'anno;</li> <li>▪ calcolo delle capacità assunzionali triennio 2021-2022-2023;</li> <li>▪ aggiornamento della dotazione organica triennio 2021-2023;</li> <li>▪ gestione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale e dei Responsabili di Servizio – P.O.;</li> <li>▪ gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari.</li> </ul> | n. 5 deliberazioni G.C. |                  |               |
| <b>finalità/utilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>data inizio</b>      | <b>data fine</b> | <b>valore</b> |
| Svolgere con efficienza ed economicità le procedure concernenti tutti gli aspetti della pianificazione e gestione giuridico-amministrativa del reclutamento del personale e la misurazione della relativa produttività (c.d. performance).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01.01.2021              | 31.12.2021       | 8             |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 30.06.2021 = 50%        | 31.12.2021 = 50% |               |
| <b>Risultato:</b> progetto integralmente completato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                  |               |

\*\*\*\*\*

**1° - 4^ - Titolo: Procedura di concorso per Istruttore Amministrativo di Cat. C**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|---------------|
| <b>descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>importo</b>     |                  |               |
| Procedura di concorso pubblico mediante convenzione con altri Comune relativa a Istruttore Amministrativo di cat. C del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. verifica prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, relativa a dipendenti in disponibilità a seguito di esuberi conseguenti alla loro mancata ricollocazione all'interno della propria amministrazione o di altre pubbliche amministrazioni;</li> <li>2. redazione e pubblicazione di bando-avviso pubblico per concorso pubblico;</li> <li>3. esame ed ammissione delle domande di partecipazione alla selezione;</li> <li>4. nomina della commissione esaminatrice;</li> <li>5. gestione della relativa fase preselettiva;</li> <li>6. gestione delle prove concorsuali;</li> <li>7. individuazione dei vincitori, degli idonei e stesura di graduatoria;</li> <li>8. perfezionamento della procedura di assunzione mediante stesura del contratto di lavoro.</li> </ol> |                    |                  |               |
| <b>finalità/utilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>data inizio</b> | <b>data fine</b> | <b>valore</b> |
| Predisporre una graduatoria di Istruttore Amministrativo di                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 01.02.2021         | 31.12.2021       |               |

|                                                             |                |                  |   |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---|
| cat. C per assunzioni presso l'Ente                         |                |                  | 7 |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>         | 30.06.2021 = 0 | 31.12.2021 = 50% |   |
| Note: la procedura concorsuale si è conclusa nel marzo 2022 |                |                  |   |

\*\*\*\*\*

**1° - 5^ - Titolo: Gestione del progetto presentato dal Distretto Territoriale del Commercio "Medio-Alto Polesine" ammesso a contributo regionale 2019-2021  
Annualità 2021**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  | importo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------|
| L'obiettivo consiste nel dare esecuzione al progetto proposto nel 2019 dal Distretto Territoriale del Commercio "Medio-Alto Polesine" ed ammesso al contributo dalla Regione Veneto e finanziato dalla stessa nel 2020.<br>L'obiettivo consta delle seguenti attività:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                  |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione del provvedimento di Giunta Comunale di indirizzo organizzativo e finanziario dell'Ente in qualità di rappresentante del Distretto Territoriale;</li> <li>• predisposizione dell'Accordo Attuativo tra i Comuni aderenti al Distretto;</li> <li>• selezione del Manager del Distretto;</li> <li>• stesura della convenzione-disciplinare tra l'Ente capofila e il Manager del Distretto;</li> <li>• supporto all'attività di verifica e rendicontazione intermedia (al 31.10.2022) e finale svolta dal Manager del Distretto;</li> </ul> |                  |                  |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | data inizio      | data fine        | valore  |
| Garantire, per quanto possibile, il livello massimo di protezione della privacy nel trattamento dei dati personali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01.01.2021       | 31.12.2021       | 4       |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30.06.2021 = 50% | 31.12.2021 = 50% |         |
| Note: Il progetto si concluderà entro il 2022 su disposizione regionale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |         |

| <b>Settore</b> | <b>Servizio</b> | <b>Responsabile</b> |
|----------------|-----------------|---------------------|
| <b>I</b>       | <b>2°</b>       | <b>Buson Dante</b>  |

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

**I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati  
da n. 5 a 12 valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

| I^ Settore - AREA AMMINISTRATIVA - 2° Servizio |                             |                                                                    |                        |                       |                        |                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>N.</b>                                      | <b>Ufficio</b>              | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b>   | <b>Previsione 2021</b> | <b>Risultato 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> |
| 1                                              | Affari Generali Demografici | Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate               | 1                      | 1                     | 0                      | 0                      |
| 2                                              | Affari Generali Demografici | Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate                  | 8                      | 3                     | 8                      | 8                      |
| 3                                              | Affari Generali Demografici | Argomenti di Giunta Comunale presentati                            | 10                     | 4                     | 10                     | 10                     |
| 4                                              | Affari Generali Demografici | Determinazioni adottate                                            | 50                     | 68                    | 51                     | 52                     |
| 5                                              | Affari Generali Demografici | Atti di stato civile/pubblicazioni matrimoniali                    | 400                    | 423                   | 401                    | 402                    |
| 6                                              | Affari Generali Demografici | Acquisto/riconoscimento cittadinanza italiana                      | 5                      | 12                    | 6                      | 6                      |
| 7                                              | Affari Generali Demografici | Iscrizioni/cancellazioni anagrafiche pratiche accert.to anagrafico | 600                    | 608                   | 601                    | 602                    |
| 8                                              | Affari Generali Demografici | Carte d'identità elettronica                                       | 1.000                  | 1277                  | 1.050                  | 1.050                  |
| 9                                              | Affari Generali Demografici | Iscrizioni AIRE                                                    | 30                     | 28                    | 51                     | 52                     |
| 10                                             | Affari Generali Demografici | Rilascio tessere elettorali                                        | 200                    | 320                   | 210                    | 220                    |
| 11                                             | Affari Generali Demografici | Separazioni/divorzi                                                | 10                     | 11                    | 10                     | 10                     |

\*\*\*\*\*



Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio | Responsabile |
|---------|----------|--------------|
| I       | 2°       | Buson Dante  |

**1° - 6^ - Titolo: Predisposizione ed approvazione Piano della Performance  
triennio 2021 – 2022 - 2023**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | importo                                                                                                                                     |            |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| <p>L'obiettivo consiste nell'attività di predisposizione del Piano della Performance anno 2020; il Piano è previsto dal d.lgs. n. 150/2009 e dal Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato dall'Ente. Il medesimo è necessario anche al fine di erogare al personale le risorse accessorie e per assunzioni di personale a qualsiasi titolo.</p> <p>L'attività si compone delle seguenti azioni:</p> <p>raccolta presso ciascun Responsabile di Servizio-P.O. delle schede relative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ agli obiettivi di sviluppo individuali;</li><li>▪ agli indicatori di gestione degli Uffici;</li><li>▪ agli obiettivi di performance collettiva;</li><li>▪ predisposizione del Piano;</li><li>▪ approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale;</li><li>▪ pubblicazione del Piano dell'area dedicata alla trasparenza amministrativa;</li><li>▪ attività monitoraggio dei risultati di Performance;</li><li>▪ comunicazione dell'esito al Nucleo di Valutazione dell'Ente.</li></ul> |  |  | Valore riferito alle risorse da attribuire a titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.: 60.000 |            |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | Valore                                                                                                                                      |            |                   |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | 01.01.2021                                                                                                                                  | 31.12.2021 | 4                 |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo                                                                                                |            | 30.06.2021 = 100% | 31.12.2021 = 100% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | Risultato: obiettivo integralmente raggiunto                                                                                                |            |                   |                   |

\*\*\*\*\*

**1° - 7^ - Titolo: Controlli anagrafici sui beneficiari del reddito di cittadinanza**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |            | importo                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il Reddito di Cittadinanza (RdC), misura per contrastare la povertà ed istituita con D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni in L. n. 26/2019, è riconosciuto ai nuclei familiari che hanno al momento della domanda (e mantengono per tutta la durata del beneficio) precisi requisiti di cittadinanza, residenza ed economici. Spetta al Comune di residenza effettuare i controlli dei requisiti di residenza, di soggiorno e di composizione del nucleo familiare dichiarati dai richiedenti il Reddito di cittadinanza. A tal fine, i Comuni utilizzino la Piattaforma GePI (cfr. Nota n. 102 del 10 gennaio 2020), con la quale vengono segnalati all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio. Il Comune è responsabile dei controlli e delle verifiche anagrafiche, realizzate attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali. |                  |            | Valore riferito alle risorse da attribuire a titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.: |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | data inizio      | data fine  | Valore                                                                                                                               |
| Effettuare le attività di verifica ed emettere i provvedimenti conseguenti entro 60 gg. Dalla comunicazione del beneficio tramite portale GEPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.01.2021       | 31.12.2021 | 3                                                                                                                                    |
| Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30.06.2021 = 50% |            | 31.12.2021 = 100%                                                                                                                    |
| Risultato: obiettivo integralmente raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |            |                                                                                                                                      |

**1° - 8^ - Titolo: Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                | importo                                                                                                                              |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Il 18 marzo 2021 parte la terza edizione del Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche che fornisce un quadro statisticamente dettagliato delle caratteristiche strutturali e organizzative delle istituzioni pubbliche e delle unità locali ad esse afferenti attive al 31 dicembre 2020, anno di riferimento della rilevazione. La rilevazione censuaria coinvolge circa 13mila istituzioni pubbliche e oltre 100 mila unità locali con lo scopo di verificare la copertura del registro statistico delle istituzioni pubbliche e di aggiornare le informazioni con una particolare attenzione al dettaglio territoriale tramite la rilevazione dei dati a livello delle singole unità locali presso cui operano le istituzioni. Uno degli obiettivi principali del processo censuario è quello di accrescere il patrimonio informativo approfondendo, a cadenza pluriennale, tematiche di interesse quali, gestione ecosostenibile, comportamenti orientati alla performance, adeguamento al processo di armonizzazione contabile, digitalizzazione e sicurezza informatica della Pubblica Amministrazione. |  |                | Valore riferito alle risorse da attribuire a titolo di performance collettiva e individuale e di indennità di risultato per le P.O.: |                   |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | data inizio    | data fine                                                                                                                            | Valore            |
| Effettuare la rilevazione censuaria entro il termine di legge del 30 luglio 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 18.03.2021     | 31.12.2021                                                                                                                           | 2                 |
| Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 30.06.2021 = 0 |                                                                                                                                      | 30.07.2021 = 100% |
| Risultato: obiettivo integralmente raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                |                                                                                                                                      |                   |

\*\*\*\*\*

| Settore | Servizio | Responsabile         |
|---------|----------|----------------------|
| 1°      | 4°       | Franceschetti Chiara |

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**Gli indicatori sotto riportati valgono quali Obiettivi di performance collettiva**

**Oggetto: servizi scolastici**

Descrizione: Pagamento refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio pre e dopo scuola, servizio gestione asilo nido

Eventuali fasi procedurali: Controllo fatture elettroniche con i dati delle presenze in possesso dell'ufficio, stesura provvedimento con imputazione ai relativi capitoli di spesa. Per il servizio di trasporto scolastico e asilo nido viene anche mensilmente controllato il pagamento da parte dei genitori, monitorando stati di morosità.

Tempistiche: 30 gg.

Quantità: fatture lavorate n. 80/anno

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

**Oggetto: utenze di competenza comunale**

Descrizione: Pagamento utenze energia elettrica, gas, acqua e telefono di competenza comunale

Fasi procedurali: Controllo fatture elettroniche, stesura provvedimento con imputazione ai relativi capitoli di spesa. Per l'energia elettrica i dati relativi ai consumi nelle relative fasce orarie (F1, F2, F3) vengono caricati su file excel per invio all'Energy manager comunale.

Tempistiche: pagamento entro 30 gg. data fattura

Quantità: fatture lavorate n. 2232/anno

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

**Oggetto: alloggi di proprietà comunale**

Descrizione: Calcolo annuale affitti, controllo pagamenti e suddivisione spese condominiali

Fasi procedurali: Controllo pagamenti mensili, invio solleciti sino ad eventuale riscossione coattiva

Tempistiche: verifiche mensili

Quantità: n. 34 alloggi

**Obiettivo raggiunto****Oggetto: polizze assicurative dell'Ente**

Descrizione: pagamento premi e regolazioni annuali assicurazioni

Fasi procedurali: raccolta dati ed invio per calcolo regolazione annuale premi, liquidazioni

Tempistiche: entro 30 gg. da richiesta

Quantità: n. 11 polizze

**Obiettivo raggiunto****Oggetto: contratti di locazione passiva**

Descrizione: pagamento dei canoni di locazione/concessione immobili di proprietà di terzi, in uso al Comune di Lendinara

Fasi procedurali: Pagamenti canone mensili/trimestrali, pagamento imposta registro annuale, eventuale calcolo aggiornamento istat.

Tempistiche: entro la scadenza contrattuale (mensile/trimestrale)

Quantità: n. 14 contratti

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore        | Servizio | Responsabile         |
|----------------|----------|----------------------|
| Amministrativo | 4        | Chiara Franceschetti |

**Titolo: Appalto dei lavori di valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza tratto di ciclovia Adige Po su Riviera del Popolo**

| descrizione                                                                                                                                                      |                                                                         |            | importo    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Predisposizione atti, gestione procedura di gara, redazione e registrazione contratto                                                                            |                                                                         |            | 187.836,61 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                 | data inizio                                                             | data fine  | valore     |
| Consentire l'affidamento nel minor tempo possibile per l'avvio dei relativi lavori entro i termini fissati dal Rup, per il mantenimento del contributo regionale | 01.01.2021                                                              | 30.06.2021 | 8          |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                            | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |            |            |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

**Titolo: Appalto dei lavori di recupero del Liston di piazza Risorgimento**

| descrizione                                                                           |             |            | importo    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| Predisposizione atti, gestione procedura di gara, redazione e registrazione contratto |             |            | 217.332,71 |
| finalità/utilità                                                                      | data inizio | data fine  | valore     |
| Consentire l'affidamento nel minor tempo possibile per                                | 01.01.2021  | 30.06.2021 | 8          |

|                                                                                                           |                                                                         |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---|--|
| l'avvio dei relativi lavori entro i termini fissati dal Rup, per il mantenimento del contributo regionale |                                                                         | 1 |  |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                     | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |   |  |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

\*\*\*\*\*

**Titolo: Rinnovo accreditamento istituzionale nido comunale "Il Primo Volo"**

| descrizione                                                                                                                                                                                               |              |            | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------|
| Predisposizione ed inoltro pratica Suap, affidamento interventi richiesti da Az. Ulss                                                                                                                     |              |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                          | data inizio  | data fine  | valore  |
| Ottenimento parere favorevole al rinnovo. Il rilascio dell'accREDITamento insieme al possesso di autorizzazione all'esercizio della struttura consente il riconoscimento di contributi annuali regionali. | 01.01.2021   | 31.12.2021 | 8       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                     | L.R. 22/2002 |            |         |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

\*\*\*\*\*

**Titolo: Affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido comunale**

| descrizione                                                                                                                       |                                                                         |           | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| Predisposizione progetto, relazione tecnica e documentazione necessaria per affidamento e stipula contratto.                      |                                                                         |           | 614.880 |
| finalità/utilità                                                                                                                  | data inizio                                                             | data fine | valore  |
| Consentire l'avvio del nuovo anno scolastico con l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, evitando proroghe. | 01.01.21                                                                | 31.08.21  | 8       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                             | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |           |         |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

\*\*\*\*\*

**Titolo: Affidamento del servizio di trasporto scolastico**

| descrizione                                                                                                                       |             |           | importo    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| Predisposizione progetto, relazione tecnica e documentazione necessaria per affidamento e stipula contratto.                      |             |           | 640.735,62 |
| finalità/utilità                                                                                                                  | data inizio | data fine | valore     |
| Consentire l'avvio del nuovo anno scolastico con l'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio, evitando proroghe. | 01.01.21    | 31.08.21  | 8          |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                             |             |           |            |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b> |
|----------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>2° SETTORE - AREA CONTABILE</b> |
|------------------------------------|

**- Bilancio Contabilità – Economato****Settore 2°- 1° Servizio** - Responsabile: Lucchiari Lorenzo

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO - CONTABILITÀ – ECONOMATO

| Servizio | Profilo professionale                                                            | Unità | Cat.    | In servizio                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------------|
| 1°       | Istr. Dir.Amm. Cont.le<br>Resp. Servizio – P.O.<br>Istr. Dir.Amm.vo<br>Contabile | 2     | D<br>D3 | Lucchiari Lorenzo<br><br>Rando Stefania<br>(part-time) |
| 1°       | Istruttore Amm.vo                                                                | 1     | C       | Ferlini Marina<br>Tonello Simonetta                    |
| 1°       | Collaboratore Amm.vo                                                             | 2     | B3      | Moscatello Isabella                                    |

---

**- Tributi****Settore 2°- 2° Servizio** - Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, n. 1

SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE E TASSE - Sistema informatico - SPORT

| Servizio | Profilo professionale                      | Unità | Cat. | In servizio     |
|----------|--------------------------------------------|-------|------|-----------------|
| 2°       | Istr. Dir.A.mm.vo<br>Resp. Servizio – P.O. | 2     | D    | Melon Paolo     |
| 2°       | Collaboratore Amm.vo                       | 1     | B3   | Civieri Stefano |

---

**PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - BILANCIO -  
CONTABILITÀ – ECONOMATO**

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema  
di misurazione e valutazione della performance

**Gli indicatori sotto riportati valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

| <b>II° Settore: Economico-Finanziario - I° Servizio: Programmazione Bilancio, Contabilità ed Economato</b> |                |                                                                  |                        |                        |                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>N .</b>                                                                                                 | <b>Ufficio</b> | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b> | <b>Previsione 2021</b> | <b>Definitivo 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> |
| 1                                                                                                          | "              | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate            | 10                     | 22                     | 10                     | 10                     |
| 2                                                                                                          | "              | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate               | 15                     | 24                     | 15                     | 15                     |
| 3                                                                                                          | "              | Argomenti di Giunta Comunale presentati                          | 3                      | 2                      | 3                      | 3                      |
| 4                                                                                                          | "              | Determinazioni adottate                                          | 30                     | 45                     | 30                     | 30                     |
| 5                                                                                                          | "              | Pareri regolarità contabile su delibere GM                       | 200                    | 225                    | 200                    | 200                    |
| 6                                                                                                          | "              | Pareri regolarità contabile su delibere CC                       | 35                     | 53                     | 35                     | 35                     |
| 7                                                                                                          | "              | Regolarità cont./copertura finanziaria su determinazioni         | 1800                   | 2300                   | 1800                   | 1800                   |
| 8                                                                                                          | "              | Mandati di pagamento                                             | 3300                   | 5136                   | 3300                   | 3300                   |
| 9                                                                                                          | "              | Reversali d'incasso                                              | 2100                   | 3509                   | 2100                   | 2100                   |
| 10                                                                                                         | "              | Storni/variazioni di bilancio                                    | 15                     | 30                     | 15                     | 15                     |
| 11                                                                                                         | "              | Accertamenti contabili                                           | 190                    | 223                    | 190                    | 190                    |
| 12                                                                                                         | "              | Impegni di spesa                                                 | 1240                   | 1304                   | 1240                   | 1240                   |
| 13                                                                                                         | "              | Fatture                                                          | 2100                   | 4328                   | 2100                   | 2100                   |
| 14                                                                                                         | "              | Provvisori di entrata                                            | 3000                   | 2968                   | 3000                   | 3000                   |
| 15                                                                                                         | "              | Bollette economato                                               | 150                    | 130                    | 150                    | 150                    |

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

|                                 |                                                              |                          |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Settore                         | Servizio                                                     | Responsabile             |
| <b>II°Economico-Finanziario</b> | <b>Programmazione Bilancio<br/>- Contabilità - Economato</b> | <b>Lorenzo Lucchiari</b> |

Titolo: **Adempimenti connessi alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| <p>A partire dall'approvazione del bilancio di previsione triennale e in occasione di ogni variazione di bilancio è necessario adottare tutte le misure idonee al mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio, equilibrio di parte corrente, di parte capitale, di movimento fondi e complessivo. <u>NUOVO EQUILIBRIO DI BILANCIO INDICATO DALL'ART. 1, COMMI 819, 820 E 821, DELLA LEGGE N.145/2018</u></p> <p>La legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri redatto a cura del Servizio Finanziario e allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. La dimostrazione del permanere dell'equilibrio di bilancio, mediante uno specifico modello, va allegata anche in occasione di ogni variazione di bilancio.</p> |                                                                                             |            | ---     |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | data inizio                                                                                 | data fine  | valore  |
| Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.01.2021                                                                                  | 31.12.2021 | 10      |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, nonché i principi contabili, generali ed applicati. |            |         |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b><br>[ SI ] |
|--------------------------------------|

\*\*\*\*\*

Titolo: **Bilancio consolidato del "Gruppo Comune di Ledinara".**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |            | importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| <p>L'approvazione della riforma della contabilità pubblica dell'armonizzazione contabile disposta con il d. lgs. 118/2011 ha sancito l'obbligatorietà della redazione del bilancio consolidato. Tale bilancio permetterà agli enti che hanno assunto la configurazione di gruppo di svolgere sia la funzione di governance esterna sia quella di accountability: la prima serve a programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo, la seconda darà una visione più completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie e metterà in risalto le scelte di indirizzo, pianificazione e controllo del gruppo sopperendo a precedenti carenze informative. Il bilancio consolidato va inviato alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).</p> |             |            | ---     |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | data inizio | data fine  | valore  |
| Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01/06/2021  | 31/12/2021 | 5       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b><br>[ SI ] |
|--------------------------------------|

\*\*\*\*\*

**Titolo: Supporto all'attività del Revisore dei Conti in occasione dei pareri su bilancio preventivo, rendiconto, tutte le variazioni di bilancio e nella predisposizione dei Questionari Corte dei Conti**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Il Revisore si avvale di questo Servizio per la raccolta/estrapolazione/elaborazione di dati e informazioni di carattere contabile/finanziario in occasione del rilascio del prescritto parere sul bilancio preventivo, sul rendiconto, su tutte le variazioni di bilancio e relativamente alle periodiche richieste da parte della Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo, per la predisposizione di questionari ad hoc sui bilanci e sui rendiconti. |             |            | ---     |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | data inizio | data fine  | valore  |
| Supporto/assistenza al Revisore dei Conti e osservanza del controllo da parte della Corte dei Conti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01/01/2021  | 31/12/2021 | 7       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b><br>[ SI ] |
|--------------------------------------|

\*\*\*\*\*

**Titolo:Regolarità contabile complessiva e copertura finanziaria delle spese.**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Il responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale o pluriennale di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica. Nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli enti locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità. |             |            | ---     |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | data inizio | data fine  | valore  |
| Regolarità nell'azione amministrativo-contabile e rispetto della normativa anche al fine di evitare sanzioni e penalizzazioni.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 01/01/2021  | 31/12/2021 | 18      |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Obiettivo raggiunto</b><br>[ SI ] |
|--------------------------------------|



| <b>Settore</b> | <b>Servizio</b> | <b>Responsabile</b>      |
|----------------|-----------------|--------------------------|
| <b>2°</b>      | <b>2°</b>       | <b>Dott. Paolo Melon</b> |

### **SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTE E TASSE - Sistema informatico - SPORT**

#### **Obiettivi di performance organizzativa-collettiva: recupero IMU evasa anni precedenti**

| ____ Settore 2 -AREA contabile Servizio Tributi |                    |                                                                  |                     |                   |
|-------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>N.</b>                                       | <b>Ufficio</b>     | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b> | <b>Previsionale</b> | <b>Definitivo</b> |
| 1                                               | Tributi/Sport/S.I. | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate            | 4                   | 4                 |
| 2                                               | Tributi/Sport/S.I. | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate               | 12                  | 10                |
| 3                                               | Tributi/Sport/S.I. | Argomenti di Giunta Comunale presentati                          | 9                   | 11                |
| 4                                               | Tributi/Sport/S.I. | Determinazioni adottate                                          | 145                 | 145               |
| 5                                               | Tributi/Sport/S.I. | Avvisi accertamento IMU                                          | 768                 | 766               |
| 6                                               | Tributi/Sport/S.I. | Avvisi pagamento TARI                                            | 9.500               | 9518              |
| 7                                               | Tributi/Sport/S.I. | Avvisi pagamento CANONE UNICO                                    | 622                 | 623               |
| 8                                               | Tributi/Sport/S.I. | Avvisi pagamento imp. Sportivi                                   | 5                   | 4                 |
| 9                                               | Tributi/Sport/S.I. | Verbali C.d.S.                                                   | 6.000               | 8000              |

\*\*\*\*\*

#### **Obiettivi specifici**

(art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 2018 del Comparto delle Funzioni Locali

**Descrizione del progetto:** Recupero evasione tributaria anni precedenti (incentivi al personale previsti dall'art. 1, comma 1091, Legge n. 145/20018, per il recupero dell'evasione tributaria IMU e TARI). L'incentivo al personale impiegato può essere riconosciuto sia al personale dei livelli e ai titolari di posizione organizzativa, sia al personale dirigenziale in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ed in deroga al "principio di onnicomprensività" della retribuzione dei Dirigenti di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Durata:** Il progetto ha durata annuale.

**Partecipanti:** N. 3 dipendenti appartenente all'Ufficio Tributi e al Servizio Finanziario: Melon Paolo, Rando Stefania e Civieri Stefano.

**Obiettivo e finalità:** Già da molti anni le attività relative al recupero evasione dei tributi comunali sono svolte internamente all'Ufficio in tutte le loro fasi, salvo che per quanto riguarda la stampa e notificazione dei provvedimenti IMU e TARI (gestita con servizi esterni di postalizzazione), permettendo un miglior risultato in termini di esattezza degli atti inviati, rispetto alla gestione affidata a terzi e quindi un maggior recupero dell'imposta evasa.

**Valore del progetto:** € 3.000

#### **Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

**Descrizione del progetto:** Attività di supporto all'Ufficio Sport comunale.

**Durata:** Il progetto ha una durata annuale dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig.ra De Grandis Rosanna.

**Obiettivo e finalità:** La finalità del progetto va individuata nell'attività di supporto amministrativo ed operativo all'Ufficio Sport dell'Ente nella gestione degli utilizzi degli impianti sportivi, gli avvisi di pagamento delle tariffe ed accertamento della regolarità dei pagamenti tramite il portale PAGO P.A.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità e della professionalità e dell'impegno profuso dal dipendente addetto, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione aggiuntiva, viene determinato complessivamente in € 700.

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio | Responsabile      |
|---------|----------|-------------------|
| 2°      | 2°       | Dott. Paolo Melon |

**Titolo: tariffe TARI 2021**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            | importo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| applicazione nuovo metodo tariffario (MTR) per TARI                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                   | data inizio | data fine  | valore  |
| Dal 1/1/2020 la tariffazione TARI viene effettuata sulla base delle delibere ARERA 443 e 444 del 2019. Questo comporterà la riclassificazione delle voci di costo e la rimodulazione della tariffa oltre alla collaborazione con il Consiglio di Bacino per la redazione del PF con il metodo MTR. | 01.01.2021  | 31.03.2021 | 10      |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

**Titolo: gestione diretta CANONE UNICO (ex imposta sulla pubblicità PPAA, DPA e COSAP)**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Gestione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            | 100.00  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | data inizio | data fine  | valore  |
| La legge 160 del 27.12.2019, articolo 1 co. da 837 a 845 dispone che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. La gestione è direttamente in capo al Comune. IL servizio tributi seguirà l'iter procedurale di approvazione dei regolamenti e delle tariffe oltre alla predisposizione dei documenti di pagamento con il circuito PagoPa e l'invio ai contribuenti. Il front office e le affissioni. | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 6       |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Titolo: **Realizzazione Baratto amministrativo**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |            | importo |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Attuazione delibera G.C. 223/2016 s.m.i.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | data inizio | data fine  | valore  |
| In attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 223/2016 ad oggetto: "Baratto amministrativo integrazione aree di intervento" si provvederà, in collaborazione con l'assistente sociale, a redigere un elenco ripartendo tra le varie attività da effettuare le ore/lavoro a disposizione rispetto allo stanziamento di bilancio (cap. 398), assegnando altresì ad ogni ripartizione il/i volontari cercando il più possibile di rispettare le attitudini e la disponibilità di ciascuno di essi. | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 6       |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Titolo: **notifiche piano interventi**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Individuazione nuove aree edificabili per successiva notifica ai proprietari                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | data inizio | data fine  | valore  |
| A seguito dell'approvazione della deliberazione di analisi delle osservazioni alla variante si provvederà tramite lo studio dellamappe catastali sovrapposte al PI per individuare i proprietari cui notificare l'informativa sulla variazione di utilizzo del suolo impressa e conseguenze sul pagamento dell'IMU | 01.02.2021  | 31.12.2021 | 3       |

**Obiettivo raggiunto**

### 3° SETTORE - AREA SOCIO – CULTURALE

#### - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

**Settore 3° - 1° Servizio** - Responsabile: Melon Paolo (Sociale) - **3°** Franceschetti Chiara (P.I.)

Sede: Via G. B. Conti, n. 26

SERVIZI SOCIALI – POLITICHE PER LA FAMIGLIA E PER LA CASA – PUBBLICA ISTRUZIONE

| Servizio                                                                              | Profilo professionale                      | Unità | Cat. | In servizio       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|------|-------------------|
| <b>Politiche sociali e della famiglia - Politiche Giovanili, Politiche della Casa</b> |                                            |       |      |                   |
| 1°                                                                                    | Istr. Dir.A.mm.vo<br>Resp. Servizio – P.O. | 1     | D    | Melon Paolo       |
| 1°                                                                                    | Istr. Dir.-Assis.te Sociale                | 1     | D    | Baccaro Chiara    |
| 1°                                                                                    | Istruttore Amm.vo                          | 1     | B    | Brognara Giovanna |
| 3°                                                                                    | Collaboratore Amm.vo                       | 1     | B3   | Laurente Cristina |

#### - Cultura – Archivi Storici - Teatro comunale Ballarin -

**Settore 3° - 2° Servizio** - Responsabile: Segretario Generale Ditt. Alfredo Palumbo

Sede di Via G. B. Conti, n. 30 (Direzione e Archivi Storici)

CULTURA – BIBLIOTECA – ARCHIVI STORICI - ATTIVITA' TEATRO BALLARIN - ATTIVITÀ PROMOZIONALI - SPETTACOLO

| Servizio | Profilo prof.le                            | Unità | Cat. | In servizio            |
|----------|--------------------------------------------|-------|------|------------------------|
| 2°       | Istr. Dir.A.mm.vo<br>Resp. Servizio – P.O. | 1     | D    | Gasparetto Nicola      |
| 2°       | Istruttore Amm.vo                          | 1     | C    | Viaro Laura            |
| 2°       | Collaboratore Amm.vo                       | 1     | B3   | Battizzocco Alessandra |

\*\*\*\*\*

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E DELLA FAMIGLIA, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE DELLA CASA

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati  
valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva**

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio                          | Responsabile |
|---------|-----------------------------------|--------------|
| 1       | Sociale politiche per la famiglia | Melon Paolo  |

Titolo: **Sportello Segretariato Sociale**

| Descrizione                                                      |  |                    |                  | importo       |
|------------------------------------------------------------------|--|--------------------|------------------|---------------|
| <b>Gestione utenze di front office sportello servizi sociali</b> |  |                    |                  |               |
| <b>finalità/utilità</b>                                          |  | <b>data inizio</b> | <b>data fine</b> | <b>valore</b> |
| Il personale amministrativo previsto in front office svolge      |  |                    |                  |               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|
| una funzione di primo "filtro": il cittadino anticipa il motivo del colloquio così da capire se la domanda è di pertinenza dell'ufficio o deve essere rivolta altrove, oppure se la richiesta è semplice e può essere fornita direttamente (es. richiesta di un modulo); se invece la questione è complessa o richiede un approfondimento, viene demandata all'assistente sociale. Per ogni accesso viene compilata on line, tramite il gestionale Urbi la scheda di accesso alla prestazione che poi sarà utilizzata per tutti i successivi passaggi formali e informali (assistente sociale, commissione assistenza, responsabile ecc...). | 01.01.2021 | 31.12.2021 | 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---|

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Titolo: **Equipe RDC**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| <b>Gestione ambito e hub comunali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | data inizio | data fine  | valore  |
| Nell'ambito del programma RDC nel quale il Comune di Lendinara è Ente capofila del progetto PON inclusione dei numero 42 comuni facenti parte ambito Azienda ULSS 5 Polesana. E' una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di somme tramite card da parte del Ministero del Lavoro. Il ruolo delle Equipe fornite dal capofila ai comuni dell'ambito è verificare che i nuclei famigliari abbiano effettivamente i requisiti per il beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. | 01.01.2021  | 03.04.2021 | 5       |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Titolo: **fondi regionali RIA VI**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            | importo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| <b>Gestione fondi regionali per l'ambito di Lendinara</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | data inizio | data fine  | valore  |
| Nell'ambito del programma RIA VI nel quale il Comune di Lendinara è Ente capofila del progetto PON inclusione dei numero 42 comuni facenti parte ambito Azienda ULSS 5 Polesana. La misura regionale DGR 1106 DEL 30.07.2019 comporta la distribuzione di fondi ai comuni dell'ambito distinguendone l'utilizzo tra: | 01.01.2020  | 30.05.2021 |         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• RIA INSERIMENTO</li> <li>• - residenza ad eccezione in via sperimentale MSNA, vittime di tratta, senza dimora (solo per situazioni di grave marginalità già inserite in percorsi di inclusione sociale che non trovano risposta attraverso altri fondi)</li> <li>• - stato di disoccupazione ai sensi D.Lgs 150/2015</li> <li>• - adesione progetto personalizzato</li> <li>• RIA SOSTEGNO</li> <li>• - residenza ad eccezione in via sperimentale MSNA, vittime di tratta, senza dimora (solo per situazioni di grave marginalità già inserite in percorsi di inclusione sociale che non trovano risposta attraverso altri fondi)</li> <li>• - adesione progetto personalizzato</li> <li>• SOA</li> <li>• - Nuclei in condizioni di fragilità socio-economica per i quali sia attivo un percorso. Competente ad attivare il SOA è il Comune di presa in carico</li> <li>• - Non è necessario essere beneficiari anche della misura RIA</li> <li>• PE</li> <li>• - Nuclei familiari al cui interno sono presenti bambini di età compresa fra 3 e 11 anni</li> <li>• - Aderire a un progetto personalizzato</li> <li>• - Non è necessario essere beneficiari anche della misura RIA</li> </ul> |  |  | 4 |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |   |

\*\*\*\*\*

Titolo: **Fondi regionali RIA VII**

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  | <b>importo</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|
| <b>Gestione fondi regionali per l'ambito di Lendinara</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                  |                |
| <b>finalità/utilità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>data inizio</b> | <b>data fine</b> | <b>valore</b>  |
| <p>Come per il RIA VI, il Comune di Lendinara è Ente capofila del progetto PON inclusione dei numero 42 comuni facenti parte ambito Azienda ULSS 5 Polesana. La misura regionale DGR 442 del 7/4/2020 comporta la distribuzione di fondi ai comuni dell'ambito distinguendone l'utilizzo tra:</p> <p>RIA INSERIMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- residenza ad eccezione in via sperimentale MSNA, vittime di tratta, senza dimora (solo per situazioni di grave marginalità già inserite in percorsi di inclusione sociale che non trovano risposta attraverso altri fondi)</li> <li>- stato di disoccupazione ai sensi D.Lgs 150/2015</li> <li>- adesione progetto personalizzato</li> <li>• RIA SOSTEGNO</li> <li>• - residenza ad eccezione in via sperimentale MSNA, vittime di tratta, senza dimora (solo per situazioni di grave marginalità già inserite in percorsi di inclusione sociale che non trovano risposta attraverso altri fondi)</li> </ul> | 01.08.2020         | 30.05.2021       | 4              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- adesione progetto personalizzato</li> <li>SOA</li> <li>- Nuclei in condizioni di fragilità socio-economica per i quali sia attivo un percorso. Competente ad attivare il SOA è il Comune di presa in carico</li> <li>- Non è necessario essere beneficiari anche della misura RIA</li> <li>PE</li> <li>- Nuclei familiari al cui interno sono presenti bambini di età compresa fra 3 e 11 anni</li> <li>- Aderire a un progetto personalizzato</li> <li>- Non è necessario essere beneficiari anche della misura RIA</li> </ul> |  |  |  |
| Quota COVID.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |

\*\*\*\*\*

Titolo: **DGR Veneto nr. 865/2020**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| <b>DGR n. 865 del 30 giugno 2020 "Una rete di Opportunità – percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali"</b>                                                                                                                                                                                                                                 |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | data inizio | data fine  | valore  |
| La DGR n. 865 ha approvato un'iniziativa che si pone la finalità di rafforzare gli enti locali e il terzo settore attraverso azioni di qualificazione ed empowerment che contribuisca a migliorare la capacità di lavorare in rete e di organizzare in maniera nuova, capillare e più incisiva gli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 3       |

\*\*\*\*\*

Titolo: **Appalto rafforzamento del servizio sociale professionale**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |            | importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            | 692.000 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | data inizio | data fine  | valore  |
| Compito del Servizio è redigere il capitolato per l'affidamento dei servizi per il rafforzamento del servizio sociale professionale, il rafforzamento degli interventi di inclusione e i punti accesso alle misure di inclusione (segretariato sociale) in coerenza con le previsioni dei Piani nazionale e regionale per il contrasto alla povertà. L'appalto è finanziato con i fondi affluiti all'ambito territoriale di Lendinara (VEN_18) come previsti dal verbale Ministero del Lavoro 15/04/2020 valutazione coerenza del Piano regionale della Regione Veneto con le indicazioni del piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018-2020 e dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 16 del 28 gennaio 2020. | 01.01.2021  | 31.05/2021 | 4       |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            |         |

| <b>Settore</b> | <b>Servizio</b>     | <b>Responsabile</b>    |
|----------------|---------------------|------------------------|
| <b>III</b>     | <b>2° (Cultura)</b> | <b>Gaspardo Nicola</b> |

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**I valori numerici degli indicatori quantitativi valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

| III Settore II Servizio: Cultura, Turismo, Teatro Resp. Nicola Gaspardo |                              |                                                                   |                        |                        |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>N.</b>                                                               | <b>Ufficio</b>               | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b>  | <b>Previsione 2021</b> | <b>Definitivo 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> |
| 1                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate             | 3                      | 0                      | 2                      | 2                      |
| 2                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate                | 10                     | 37                     | 10                     | 10                     |
| 3                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Argomenti di Giunta Comunale presentati                           | 150                    | 153                    | 150                    | 150                    |
| 4                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Determinazioni adottate                                           | 90                     | 161                    | 90                     | 90                     |
| 5                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero iscritti alla Biblioteca                                   | 3200                   | 3247                   | 3200                   | 3200                   |
| 6                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero prestiti librari                                           | 2000                   | 2620                   | 2000                   | 2000                   |
| 7                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero richieste di accesso collezione libraria antica ed archivi | 20                     | 25                     | 20                     | 20                     |
| 8                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero eventi ospitati presso la sede della biblioteca            | 20                     | 23                     | 20                     | 20                     |
| 9                                                                       | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero mostre organizzate e/o ospitate                            | 5                      | 6                      | 5                      | 5                      |
| 10                                                                      | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero abbonati Stagione di Prosa 2021/2022                       | 300                    | 226                    | 200                    | 200                    |
| 11                                                                      | CULTURA<br>TURISMO<br>TEATRO | Numero eventi organizzati e/o ospitati presso il Teatro Ballarin  | 15                     | 43                     | 20                     | 20                     |

\*\*\*\*\*

**Progetti specifici**

(art. 67, comma 5, lett. b) del CCNL 2018 del Comparto delle Funzioni Locali

**Descrizione:** Attività di supporto all'Assessorato alla Cultura e alle Pari Opportunità.

**Durata:** L'attività lavorativa di supporto si svolgerà nel corso del 2021.

**Partecipanti:** Il progetto riguarda una dipendente a tempo pieno ed indeterminato: Sig.ra Ferlini Marina.

**Obiettivo e finalità:** Il progetto costituisce la risposta concreta alle esigenze di supporto amministrativo ed operativo all'organizzazione di diverse iniziative promosse dall'Assessorato alla



Cultura e alle Pari Opportunità dell'Ente.

**Valore del progetto:** Sulla base dei benefici/utilità derivanti alla comunità, della professionalità, dell'impegno profuso e della quantità di lavoro impiegato dalla dipendente addetta, il valore del progetto, in termini di compensi lordi da erogare a titolo di retribuzione accessoria, è stato determinato complessivamente in € 400.

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore            | Servizio                         | Responsabile      |
|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| 3° Socio-culturale | 2° - Cultura, Biblioteca, Teatro | Gasparetto Nicola |

**Titolo: Riorganizzazione logistica collezione libraria antica e fondi archivistici per adeguamento alla normativa antincendio**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |            | importo                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----------------------------------------------|
| Riassegnazione delle sale destinate alla conservazione dei fondi librari antichi (edizioni dal '500 al '700), contestuale verifica dello stato di conservazione dei volumi, revisione e digitalizzazione dei cataloghi topografici. Nuova assegnazione degli ambienti destinati all'archivio Malmignati, contestuale verifica di necessità di interventi di riordino archivistico, avvio della digitalizzazione dei documenti di rilevante interesse storico (documenti membranacei tardo medievali) |             |            | n.8.000 volumi<br>n.300 faldoni archivistici |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | data inizio | data fine  | valore                                       |
| Adeguamento necessario al fine dell'adeguamento alle prescrizioni della nuova certificazione antincendio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.01.2021  | 30.06.2021 | 10                                           |
| note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |            |                                              |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

**Titolo: Catalogazione donazioni Petrobelli (seconda tranche) e Cignoni**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            | importo         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------|
| Assegnazione del codice di collocazione e inserimento nel catalogo provinciale online del materiale delle donazioni Petrobelli (seconda tranche che va ad aggiungersi a quella dell'anno precedente) e Cignoni (1.000 volumi, facenti parte della prima consegna della donazione) |             |            | n. 4.000 volumi |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                  | data inizio | data fine  | Valore          |
| Implementazione delle collezioni librerie di rilievo per temi storico-locali e storico-artistici                                                                                                                                                                                  |             |            | 10              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 01.04.2021  | 30.09.2021 |                 |
| note                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            |                 |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

**Titolo: Arricchimento dei servizi rivolti all'utenza – progetto MLOL e nuovi strumenti di ricerca dei fondi archivistici**

| descrizione                                                                                                                                                             | importo        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Ad integrazione dei consueti servizi di prestito librario e consultazione di quotidiani e periodici è prevista l'attivazione del progetto MLOL (Media Library On Line), | 300.000 ebook; |

| piattaforma che permette agli utenti l'accesso, tramite la biblioteca, ad un catalogo digitale per la lettura e il prestito di ebook e periodici. Il progetto sarà attivato dal Sistema Bibliotecario Provinciale e prevede una fase di formazione del personale delle biblioteche, seguita dall'attivazione per il pubblico entro il 2021.<br>A conclusione dell'attività di riordino e tutela svolta fra il 2019 e il 2020 si procederà alla redazione e pubblicazione, sulla pagina web dedicata alla biblioteca, di inventari e strumenti di ricerca di due fondi fotografici, e di nuovi carteggi dell'archivio Marchiori |             |            | 7.000 periodici;<br>3 nuovi inventari di fondi archivistici |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | data inizio | data fine  | valore                                                      |
| Potenziamento dell'offerta dei servizi rivolti al pubblico, in termini di accesso a nuove risorse librarie e ad aggiornati strumenti di orientamento per le attività di ricerca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01.06.2021  | 31.12.2021 | 10                                                          |
| note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |                                                             |

**Obiettivo raggiunto**

\*\*\*\*\*

Titolo: **Eventi espositivi e realizzazioni editoriali curate dalla Biblioteca**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |            | Importo<br>1 mostra e 3 pubblicazioni<br>(previsioni di spesa per<br>€ 20.000) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Progettazione di una mostra utilizzando le risorse documentarie dell'Archivio Marchiori con l'affiancamento di opere di artisti del Novecento. Il progetto prevede la realizzazione di un evento espositivo legato al rapporto di Giuseppe Marchiori con importanti scultori e fotografi del secolo scorso. La mostra sarà accompagnata da convegni e dalla pubblicazione di un catalogo.</p> <p>Presentazione degli atti delle ricerche condotte a seguito della mostra d'arte del 2019.</p> <p>Pubblicazione di un saggio dedicato a Lendinara negli anni della Grande Guerra in occasione dell'inaugurazione del restaurato parco di San Rocco.</p> |             |            |                                                                                |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | data inizio | data fine  | valore                                                                         |
| Conferma del ruolo dell'istituto quale centro di studi sull'arte contemporanea e punto di riferimento per la ricerca storica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01.08.2021  | 31.12.2021 | 10                                                                             |
| note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |                                                                                |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |            |                                                                                |

#### 4° SETTORE – AREA TECNICA

##### - Progettazione – Collaudi – Programmazione oo.pp.

**Settore 4°- 1° Servizio** - Responsabile: Boschetti Emanuele

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- Servizio di studi, progettazioni, opere pubbliche assegnate dal Coordinatore di Settore;
- R.U.P. delle OO.PP. su nomina del Sindaco previa proposta del Coordinatore di Settore;
- Allo stesso sono attribuite le competenze in merito alla programmazione delle OO.PP.

| Servizio | Profilo professionale                    | Unità | Cat. | In servizio        |
|----------|------------------------------------------|-------|------|--------------------|
| 1°       | Istr. Dir. Tecnico Resp. Servizio – P.O. | 1     | D    | Boschetti Emanuele |

##### - Manutenzione – Lavori pubblici - Espropri

**Settore 4°- 2° Servizio** – Coordinatore di Settore e Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

- **ESPROPRI - MANUTENZIONI - SERVIZI CIMITERIALI;**
- **REALIZZAZIONE OO.PP. E RUP SU NOMINA DEL SINDACO;**
- **ECOLOGIA TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE;**

| SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO ESPROPRI - CIMITERI |                                                                       |       |      |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio                                            | Profilo prof.le                                                       | Unità | Cat. | In servizio                                                                                              |
| 2°                                                  | Istr. Dir. Tecnico<br>Resp. Servizio – P.O.                           | 1     | D    | Bragioto Angelo                                                                                          |
|                                                     | Istruttore – Geometra<br>Istruttore Amministrativo                    | 2     | C    | Rigolin Mirko<br>Guerzoni Paola                                                                          |
| 2°                                                  | Operaio specializzato<br>Coordinatore operai Oper.<br>macchine compl. | 1     | B3   | Sprocati Fabio                                                                                           |
| 2°                                                  | Operaio specializzato<br>Elettricista                                 | 1     | B3   | --                                                                                                       |
| 2°                                                  | Esecutori tecnici<br>Operai                                           | 5     | B    | Bevilacqua Raffaele<br>Ghinatti Gianluca<br>Marsico Leone Pasquale<br>Prearo Roberto<br>Zangirolami Remo |
| 2°                                                  | Operatore cimiteriale                                                 | 1     | B    | Genesini Giuliano                                                                                        |

##### - Urbanistica – Edilizia - Ambiente

**Settore 4°- 3° Servizio** - Responsabile: Luca Maragno

Sede: Via Santa Maria Nuova, n. 40

**Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Pianificazione Urbanistica.**

**Allo stesso sono attribuite specifiche competenze in materia di:**

- Sportello unico per le attività produttive per quanto di competenza;

| Servizio | Profilo professionale                             | Unità | Cat. | In servizio      |
|----------|---------------------------------------------------|-------|------|------------------|
| 3°       | Istruttore Direttivo – Geometra<br>Resp. Servizio | 1     | C    | Maragno Luca     |
| 3°       | Esecutore amm.strativo                            | 1     | B    | Tomanin Loredana |

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio                                   | Responsabile             |
|---------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 4°      | 1° - Programmazione e progettazione OO.PP. | Arch. Emanuele Boschetti |

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**Titolo: Opere di restauro dei resti della Chiesetta del Cristo.**

**[Nr. 1]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                   | importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------|
| Lavori di consolidamento statico dei resti della chiesetta, finalizzati ad un successivo intervento di completo restauro recupero e ricostruzione delle parti crollate. Approvazione del progetto definitivo/esecutivo della fase di ricostruzione<br>1. Richiesta e ottenimento delle autorizzazioni della Soprintendenza<br>2. Approvazione del progetto definitivo della seconda fase<br>3. Assegnazione dei lavori di esecuzione<br>4. Rendicontazione finale |                   |                   | 30.000  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | data inizio       | data fine         | valore  |
| Predisporre la sola progettazione per il recupero e il restauro della chiesetta, comprensiva della copertura al fine di ottenere eventuali finanziamenti finalizzati al recupero dei beni storici ed architettonici                                                                                                                                                                                                                                               | 01.02.2020        | 30.06.2021        | 6       |
| Riferimento legislativo/regolamentare   Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30.06.2021 = 100% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   |         |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                   |         |

\*\*\*\*\*

**Opere di completamento restauro chiesa di San Rocco**

**[Nr. 2]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                   | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| Gestione dell'appalto per la realizzazione del parco e del sagrato di San Rocco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                   | 99.000  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | data inizio      | data fine         | valore  |
| Completamento delle opere di restauro di San Rocco, realizzazione della pavimentazione e del sagrato, sistemazione del parco e realizzazione del percorso storico didattico con espositori. L'intervento fruisce di contributi regionali.<br>Gli interventi riguardano:<br>1. Richiesta e ottenimento delle autorizzazioni del Consorzio e della Soprintendenza<br>2. Approvazione del Progetto esecutivo<br>3. Assegnazione dei lavori di esecuzione<br>4. Rendicontazione presso la Regione | 01.04.2020       | 30.06.2021        | 8       |
| Riferimento legislativo/regolamentare   decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                   |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30.06.2021 = 90% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                   |         |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                   |         |

**Sostituzione pavimento e impianti sottostanti dell'asilo nido comunale**  
**[Nr. 3]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                   | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| Approvazione del progetto esecutivo, assegnazione dei lavori ed esecuzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                   | 152.000 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | data inizio      | data fine         | valore  |
| L'intervento prevede la sostituzione dei pavimenti e degli impianti dell'asilo nido nella prospettiva di una maggiore efficienza energetica (riscaldamento a pavimento) e miglioramento ambientale (sostituzione del linoleum). L'intervento fruisce di contributi Cariparo.<br>1. Definizione del progetto esecutivo con i professionisti incaricati<br>2. Approvazione del Progetto esecutivo<br>3. Assegnazione dei lavori di esecuzione<br>4. Rendicontazione presso Cariparo | 01.07.2020       | 15.11.2021        | 6       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                   |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30.06.2021 = 50% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                   |         |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                   |         |

\*\*\*\*\*

**Indagine di battitura di controsoffitti a tutela da distacco ed indagini strutturali su solai di coperto con verifica statica/analitica e sismica presso le scuole comunali**  
**[Nr. 4]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                        |                  |                   | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| Verifica dell'efficienza e degrado dei soffitti degli edifici scolastici A.Mario, S. Francesco, V. Emanuele                                                                                                                        |                  |                   |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                   | data inizio      | data fine         | valore  |
| Il progetto prevede la verifica dell'efficienza e la staticità dei soffitti scolastici da parte di professionisti specializzati<br>1. definizione degli obiettivi<br>2. assegnazione dell'incarico<br>3. approvazione del progetto | 01.10.2020       | 30.09.2020        | 3       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                              |                  |                   |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                | 30.06.2021 = 90% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                              |                  |                   |         |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                         |                  |                   |         |

\*\*\*\*\*

**Affidamento degli incarichi per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'efficientamento e del miglioramento statico, sismico e funzionale del Municipio**  
**[Nr. 5]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                            |                  |                  | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------|
| Assegnazione dei servizi di progettazione a professionisti specializzati per il miglioramento e l'efficientamento statico sismico e funzionale del municipio a seguito dell'erogazione di specifici contributi.        |                  |                  |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                       | data inizio      | data fine        | valore  |
| Il progetto prevede assegnazione degli incarichi per la progettazione statica sismica e impiantistica del Municipio<br>1. definizione degli obiettivi<br>2. assegnazione dell'incarico<br>3. approvazione del progetto | 01.01.2021       | 31.12.2021       | 5       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                  |                  |                  |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                    | 30.06.2021 = 75% | 31.12.2021 = 75% |         |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Note: Progetto ancora oggetti di discussione da parte dell'Amministrazione |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                 |

\*\*\*\*\*

**Progettazione preliminare e valutazione per la realizzazione di una pista da roller in piazzale Marcinelle - [Nr. 6]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                   | importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------|
| Valutazione e progettazione preliminare di una pista da roller e all'interno del polo sportivo di Lendinare                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                   |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | data inizio      | data fine         | valore  |
| E' prevista la progettazione preliminare e la valutazione della proposta di una pista da roller anche con la collaborazione di soggetti esterni.<br>1. definizione degli obiettivi<br>2. valutazioni pre-progettuali anche con la collaborazione di altri soggetti<br>3. definizione del progetto<br>4. valutazione e approvazione del progetto | 01.01.2021       | 31.12.2021        | 4       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                   |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 30.06.2021 = 90% | 31.12.2021 = 100% |         |
| Note:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                   |         |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                   |         |

\*\*\*\*\*

**Progettazione preliminare per un parco lungo la pista ciclabile a Barbuglio [Nr. 7]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                  | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------|
| Progettazione preliminare di un parco e un'area di sosta e ristoro a Barbuglio lungo il tratto di pista ciclabile Destra Adige - Adige Po                                                                                                                                                                                |                  |                  |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | data inizio      | data fine        | valore  |
| E' prevista la progettazione preliminare di un parco e un'area di sosta e ristoro a Barbuglio lungo il tratto di pista ciclabile Destra Adige - Adige Po anche con la collaborazione di soggetti esterni.<br>1. definizione degli obiettivi<br>2. definizione del progetto<br>3. valutazione e approvazione del progetto | 01.01.2021       | 31.12.2021       | 4       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                  |         |
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30.06.2021 = 90% | 31.12.2021 = 90% |         |
| Note: Progetto sospeso per ulteriori accordi con il Consorzio                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                  |         |
| <b>Obiettivo raggiunto al 90%</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                  |         |

\*\*\*\*\*

**Progettazione preliminare sistemazione parco cittadino - [Nr. 8]**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Progettazione preliminare per la sistemazione del Parco San Francesco e le relative strutture a servizio.                                                                                                                                                                                |             |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                         | data inizio | data fine  | valore  |
| E' prevista la progettazione preliminare della sistemazione delle strutture di servizioe ristori del parco San Francesco anche con la collaborazione di soggetti esterni.<br>1. definizione degli obiettivi<br>2. definizione del progetto<br>3. valutazione e approvazione del progetto | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 4       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |         |

|                                                     |                  |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| <b>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo</b> | 30.06.2021 = 90% | 31.12.2021 = 100% |
| Note:                                               |                  |                   |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>                          |                  |                   |

\*\*\*\*\*

| <b>Settore</b> | <b>Servizio</b>                                                                              | <b>Responsabile</b>          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2 - 4°         | 2° - Manutenzioni, Espropri e cimiteri<br>4° - Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile | <b>Geom. Angelo Bragioto</b> |

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**I valori numerici degli indicatori quantitativi valgono altresì quali Obiettivi di performance collettiva**

| <u>IV Settore 2-4 - Servizio</u> |                       |                                                                  |                        |                        |                        |                        |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>N.</b>                        | <b>Ufficio</b>        | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b> | <b>Previsione 2021</b> | <b>Definitivo 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> |
| 1                                | Manutenzioni , LL.PP. | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate            | 1                      | 2                      | 1                      | 1                      |
| 2                                | Manutenzioni , LL.PP. | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate               | 13                     | 21                     | 13                     | 13                     |
| 4                                | Manutenzioni , LL.PP. | Determinazioni adottate                                          | 300                    | 368                    | 300                    | 300                    |
| 5                                | Coordinamento U.T.    | Atti conclusivi SUAP assunti                                     | 12                     | 6                      | 12                     | 12                     |
| 6                                | Coordinamento U.T.    | Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate                         | 20                     | 27                     | 0                      | 0                      |
| 7                                | Manutenzioni          | Interventi manutentivi nelle strade                              | 75                     | 80                     | 75                     | 75                     |
| 8                                | Manutenzioni          | Interventi manutentivi nelle scuole                              | 40                     | 50                     | 40                     | 40                     |
| 9                                | Cimiteri              | Servizio di ricevimento salme                                    | 120                    | 194                    | 120                    | 120                    |

\*\*\*\*\*

| <u>IV Settore 2-4 - Servizio</u> |                                |                                                                  |                        |                        |                        |                        |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>N.</b>                        | <b>Ufficio</b>                 | <b>Descrizione del processo o della funzione o dell'attività</b> | <b>Previsione 2021</b> | <b>Definitivo 2021</b> | <b>Previsione 2022</b> | <b>Previsione 2023</b> |
| 1                                | Ecologia, Ambiente, Prot. Civ. | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate            | 1                      | 2                      | 1                      | 1                      |
| 2                                | Ecologia, Ambiente, Prot. Civ. | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate               | 10                     | 11                     | 10                     | 10                     |
|                                  | Ecologia, Ambiente, Prot. Civ. | Argomenti di Giunta Comunale presentati                          | 15                     | 14                     | 15                     | 15                     |
| 4                                | Ecologia, Ambiente, Prot. Civ. | Determinazioni adottate                                          | 200                    | 262                    | 200                    | 200                    |
| 5                                | Ecologia, Ambiente,            | Decreti / Ordinanze                                              | 12                     | 7                      | 12                     | 12                     |

|   |                                      |                           |    |    |    |    |
|---|--------------------------------------|---------------------------|----|----|----|----|
|   | Prot. Civ.                           |                           |    |    |    |    |
| 6 | Ecologia,<br>Ambiente,<br>Prot. Civ. | Autorizzazioni rilasciate | 40 | 72 | 40 | 40 |

\*\*\*\*\*

| Settore | Servizio                                  | Responsabile          |
|---------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 4°      | 2° - Manutenzioni,<br>Espropri e cimiteri | Geom. Angelo Bragioto |

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**Titolo: Recupero del "Liston" di Piazza Risorgimento: Individuazione Ditta, esecuzione, collaudo e rendicontazione dei lavori.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |               | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Il progetto prevede il riutilizzo dell'attuale “Liston de Piazza” a spazio di aggregazione con esclusivo uso pedonale, nonché la sistemazione ed il ridisegno della pavimentazione presente in corrispondenza della Torre dell'Orologio che prosegue in Vicolo Castello sino al manto asfaltico. |                                                                         |               | 252.500 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                 | data inizio                                                             | data fine     | valore  |
| Recupero parte della piazza per la sicurezza dei pedoni ed abbattimento barriere architettoniche                                                                                                                                                                                                 | giugno 2021                                                             | Dicembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                            | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |               |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |               |         |

\*\*\*

**Titolo: Opere di Manutenzione di viabilità ordinaria di via Canozio: Completamento dei lavori, collaudo e rendicontazione.**

| Descrizione                                                                                                                                                           |                                                                         |                | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| Il progetto prevede la sistemazione del marciapiede ovest e della carreggiata del tratto di strada di via Cavour dall’intersezione della SR 88 a viale A. De Gasperi. |                                                                         |                | 134.308 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                      | data inizio                                                             | data fine      | valore  |
| Migliorare la sicurezza stradale.                                                                                                                                     | aprile 2021                                                             | settembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                 | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |                |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                   |                                                                         |                |         |

\*\*\*

**Titolo: Opere di realizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza tratto di ciclovia Adige Po su Riviera del Popolo: Individuazione Ditta, esecuzione, collaudo e rendicontazione dei lavori.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                      |             |               | importo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------|
| interventi di miglioramento della sicurezza stradale, intende procedere alla valorizzazione del percorso ciclo-pedonale "Adige-Po" nel tratto compreso tra il "Ponte Nuovo" ponte dei Cappuccini, realizzandolo in sede propria. |             |               | 220.000 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                 | data inizio | data fine     | valore  |
| Migliorare la sicurezza ciclabile e realizzare un percorso pedonale in sicurezza.                                                                                                                                                | Aprile 2021 | Dicembre 2021 | 5 punti |



|                                       |                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Riferimento legislativo/regolamentare | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>            |                                                                         |

**Titolo: Rifacimento ed adeguamento servizi igienici palestra scuola media: Individuazione Ditta, esecuzione, collaudo e rendicontazione dei lavori.**

| Descrizione                                                                                                                                                              |                                                                         |               | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| interventi di miglioramento igienico sanitario dei servizi e spogliatoi della palestra della scuola media, con rifacimento impianti idro-termo-sanitari, pavimenti, ecc. |                                                                         |               | 67.262  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                         | data inizio                                                             | data fine     | valore  |
| Migliorare la sicurezza dei locali scolastici e sportivi                                                                                                                 | giugno 2021                                                             | Dicembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                    | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |               |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                      |                                                                         |               |         |

\*\*\*\*\*

**Titolo: Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali di via Sciacca e via Guardi: Progettazione, individuazione Ditta, esecuzione, collaudo e rendicontazione dei lavori.**

| Descrizione                                                                                                                                                                             |                                                                         |               | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Il progetto prevede la fresatura ed il rifacimento dell’asfalto delle strade residenziali di via Guardi, Sciacca, Vecellio, ecc., con potenziamento della rete delle caditoie stradali. |                                                                         |               | 200.000 |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                        | data inizio                                                             | data fine     | valore  |
| Migliorare la sicurezza stradale.                                                                                                                                                       | gennaio 2021                                                            | dicembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                   | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |               |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                     |                                                                         |               |         |

\*\*\*\*\*

#### Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore   | Servizio                                                  | Responsabile                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>4°</b> | <b>4° - Ecologia, Tutela Ambiente e Protezione Civile</b> | <b>Geom. Angelo Bragioto</b> |

**Titolo: Servizio di sfalcio erba delle aree a verde pubblico - anno 2021.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |               | importo |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|
| Il servizio ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni di sfalcio dell'erba e di pulizia nelle aree a verde pubblico e cortili delle scuole ed altri edifici pubblici di competenza comunale, relativi a 7 interventi da effettuare nell'anno. Per tale intervento è prevista la progettazione, procedura di affidamento attraverso RDO in Mepa, contratto, controlli sul servizio, contabilità e liquidazione. |               |               | 40.000  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | data inizio   | data fine     | valore  |
| Migliorare la fruibilità delle aree a verde pubblico, dei parchi gioco e dei cortili delle scuole, oltre a rendere decorose le aiuole cittadine ed ordinate e pulite le                                                                                                                                                                                                                                           | Febbraio 2021 | Dicembre 2021 | 5 punti |

|                                       |                                                                         |  |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| rimanenti aree.                       |                                                                         |  |  |  |
| Riferimento legislativo/regolamentare | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |  |  |  |
| Obiettivo raggiunto                   |                                                                         |  |  |  |

\*\*\*\*\*

Titolo: **Servizio di trinciatura erba dei cigli stradali comunali – anno 2021.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                         | importo       |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Il servizio ha per oggetto il servizio di trinciatura erba dei cigli di alcune strade comunali e di pertinenza comunali, da eseguirsi con mezzi meccanici e manodopera a terra addetta alla rifinitura attorno gli ostacoli presenti tipo guardrail, pali di sostegno Enel, Telecom, ecc, segnaletica, paracarri, ecc., nonché la trinciatura dei rami delle essenze che invadono la sede stradale, relativi a 4 interventi da effettuare nell’anno. Per tale intervento è prevista la progettazione, procedura di affidamento attraverso RDO in Mepa, contratto, controlli sul servizio, contabilità e liquidazione. |  |                                                                         | 30.000        |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | data inizio                                                             | data fine     | valore  |
| Migliorare la sicurezza della viabilità e contemporaneamente migliorare il decoro urbano.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Febbraio 2021                                                           | Dicembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |               |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                         |               |         |

\*\*\*\*\*

Titolo: **Servizio di indagine sul patrimonio arboreo comunale ed interventi connessi.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |               | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|
| Il servizio ha per oggetto la valutazione di stabilità e di salute del patrimonio arboreo con incarichi a ditte esperte del settore. A tale servizio dovrà seguire i primi interventi di abbattimento o di potature per la salvaguardia dell'incolumità e cura del patrimonio. |                                                                         |               | 20.000  |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                               | data inizio                                                             | data fine     | valore  |
| Mantenere il patrimonio arboreo e nel contempo garantire la sicurezza stradale e delle aree a verde.                                                                                                                                                                           | gennaio 2021                                                            | Dicembre 2021 | 5 punti |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                          | Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici |               |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                         |               |         |

| Settore | Servizio    | Responsabile       |
|---------|-------------|--------------------|
| IV°     | URBANISTICA | Geom. Luca Maragno |

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| N. | Ufficio     | Descrizione del processo o della funzione o dell'attività | Previsione 2021 | Previsione 2021 |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1  | URBANISTICA | Delibere di Consiglio Comunale proposte e/o approvate     | 5               | 5               |
| 2  | URBANISTICA | Delibere di Giunta Comunale proposte e/o approvate        | 11              | 12              |
| 3  | URBANISTICA | Argomenti di Giunta Comunale presentati                   | 5               | 6               |
| 4  | URBANISTICA | Determinazioni adottate                                   | 11              | 12              |
| 5  | URBANISTICA | Decreti / Ordinanze                                       | 11              | 16              |

\*\*\*\*\*

**Obiettivi di performance collettiva**

**Oggetto:** Gestione richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie (C.I.L.A. – S.C.I.A. - P.D.C. – S.C.I.A. AGIBILITA').

**Descrizione:** La gestione corretta e costantemente aggiornata dell'archivio delle pratiche edilizie consente una agevole consultazione delle pratiche edilizie, soprattutto per quelle trasmesse negli ultimi anni in formato digitale. Tuttavia la presenza di un archivio cartaceo dal 1948 fino al 2010 necessita di una professionalità che viene acquisita solo attraverso esperienza pluriennale in questo tipo di ricerca.

In questi ultimi anni sempre più persone e tecnici si avvalgono dell'Ufficio Urbanistica-Edilizia Privata per consultare le pratiche edilizie. Tale mole di lavoro deriva dalla necessaria dichiarazione, nel caso di compravendita, di conformità urbanistica da produrre al notaio da parte di tecnico incaricato. Una sollecita e precisa risposta, nonché collaborazione all'utenza in merito alle pratiche giacenti, consente di velocizzare le procedure di compravendita oppure l'avvio di verifiche urbanistico edilizie attraverso la procedura di accertamento di conformità.

**Eventuali fasi procedurali:** la richiesta di accesso agli atti viene inoltrata all'ufficio che provvede, entro 5 giorni, alla verifica della documentazione giacente in archivio e a contattare il richiedente per la visione ed eventuale estrazione di copia dei documenti richiesti.

**Tempistiche:** tutte le richieste pervenute e riferite a tutto l'anno 2021.

**Quantità:** stimata per l'anno 2021 in proporzione alle richieste pervenute fino ad oggi.  
**Circa 100 pratiche.**

**Note:** l'accesso all'archivio delle pratiche edilizie consente all'utenza (cittadini e tecnici professionisti) di svolgere indagini sulla situazione dei singoli edifici risparmiando tempo (e soldi) per reperire dati e documentazione, spesso destinati a compravendite, prossime progettazioni e accertamenti, con celerità e sicurezza.

Al raggiungimento del 100% di tali Obiettivi, tutti i dipendenti avranno diritto di percepire la Performance collettiva.

**ESAMINATE E MESSE A DISPOSIZIONE DEI RICHIEDENTI PER L'ACCESSO AGLI  
ATTI DI 290 PRATICHE EDILIZIE. OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%**

Scheda obiettivi strategici

Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore | Servizio | Responsabile       |
|---------|----------|--------------------|
| 4°      | 3°       | Geom. Luca Maragno |

**Collaborazione con la Soc. Ma.Te Engineering di S. Vendemmiano (TV) per l'approvazione della variante 4 al Piano degli Interventi (P.I.)**

| descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |            | importo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Approvazione della Variante 4 al Piano degli Interventi. La sua redazione, attraverso l'adozione nel mese di dicembre 2020 e la sua definitiva approvazione con delibera di C.C. n. 18 del 26.05.2021, permette a tecnici e a cittadini di avere risposte precise sulla fattibilità di determinate richieste e soprattutto uno strumento urbanistico aggiornato alle ultime normative urbanistico-edilizie. Per arrivare alla sua approvazione l'ufficio ha dovuto eseguire tutta una serie di operazioni, in sinergia con la ditta incaricata della stesura della variante nonché intrattenuto rapporti con Regione e provincia in merito alla corretta e codificata trasmissione di tutti gli atti connessi, oltre alla redazione di delibere, corrispondenza, incontri ecc. |                                                                                            |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | data inizio                                                                                | data fine  | valore  |
| L'approvazione della Variante 4 consente all'Amministrazione Comunale di rispondere alle varie richieste dei cittadini intervenendo nella variazione della strumentazione urbanistica del Comune.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.01.2021                                                                                 | 26.05.2021 | 8       |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia<br>Legge Regionale 23.04.2004, n. 11 |            |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |            |         |

\*\*\*\*\*

**Collaborazione con la Soc. Ma.Te Engineering di S. Vendemmiano (TV) per la redazione della variante 2 al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) – Inox-Tech**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | importo     |            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------|
| La variante n. 2 al P.A.T. comporta la verifica delle varie attività produttive in possibile ambito di elevato rischio ambientale. Inoltre la variante in questione darà una risposta alla richiesta della ditta Inox-Tech in merito al suo ampliamento tenendo conto di tutte le normative vigenti in materia di tutela ambientale e abbattimento del rischio ambientale. Tale variante, adottata con delibera di C.C. n. 81 del 03.12.2020, è stata trasmessa agli uffici della Regione Veneto per le necessarie valutazioni di incidenza ambientale. Dette valutazioni saranno oggetto di parere atteso entro il mese di giugno 2021 che permetterà al Comune di approvare la variante e procedere con la fase successiva di variante allo strumento urbanistico generale. In questa fase si sono tenuti contatti con i competenti uffici Regionali, con varie fasi interlocutorie, conferenze con tecnici di specifica professionalità e rapporti con l'azienda Inox-Tech S.p.A. Sono tutte operazioni che vengono eseguite in sinergia tra ufficio e ditta incaricata della stesura della variante e comportano all'ufficio la redazione di atti, delibere, corrispondenza, incontri ecc. finalizzati all'approvazione finale della variante stessa. |             |            |        |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | data inizio | data fine  | valore |
| Consentire all'amministrazione Comunale di avere un Piano Urbanistico di Assetto del Territorio aggiornato anche da punto di vista del rischio ambientale e dare risposta alle attività produttive e in particolare alla ditta Inox-Tech tendente ad ampliare la propria attività in tutta sicurezza dal punto di vista del rischio ambientale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 8*     |

|                                          |                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Riferimento<br>legislativo/regolamentare | D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell’edilizia<br>Legge Regionale 23.04.2004, n. 11<br>D.Lgs. 26.06.2015, n. 105 |
| <b>Obiettivo raggiunto</b>               |                                                                                                                         |

\*\*\*\*\*

**Collaborazione con la Soc. Ma.Te Engineering di S. Vendemmiano (TV) per la redazione della variante 5 al Piano degli Interventi (P.I.)**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |            | importo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| <p>E' volontà dell'A.C. di procedere immediatamente dopo l'approvazione della variante 4 al P.I. di procedere con l'apertura dei termini per le presentazione delle domande da inserire nella <b>Variante n 5</b> al Piano degli Interventi.</p> <p>Tra le varie competenze dell'Ufficio ci sarà la pubblicazione del relativo avviso, la raccolte delle domande e la loro elaborazione in base alla normativa di riferimento; la verifica della fattibilità urbanistica e del consumo del suolo; l'adozione della variante, la sua pubblicazione, la raccolta delle osservazioni e la risposta mediante controdeduzioni per arrivare alla approvazione della Variante stessa. Sono tutte operazioni che vengono eseguite in sinergia tra ufficio e ditta incaricata della stesura della variante e comportano all'ufficio la redazione di atti, delibere, corrispondenza, incontri ecc. finalizzati all'approvazione finale della variante stessa.</p> <p>Tra le novità della presente variante ci sarà la disciplina per il riconoscimento dei crediti di rinaturalizzazione a seguito di individuazione dei fabbricati incongrui</p> |                                                                                                                         |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | data inizio                                                                                                             | data fine  | valore  |
| L'approvazione della Variante 5 al P.I. consente all'Amministrazione Comunale di rispondere alle varie richieste dei cittadini intervenendo nella variazione della strumentazione urbanistica del Comune, oltre ad individuare una serie di fabbricati incongrui per i quali si disciplina la possibilità di ottenere un credito edilizio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 01.06.2021                                                                                                              | 31.12.2021 | 8*      |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia<br>Legge Regionale 23.04.2004, n. 11<br>D.Lgs. 26.06.2015, n. 105 |            |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                         |            |         |

\*\*\*\*\*

**Fissazione appuntamenti e consulenza a tecnici e cittadini entro 5 giorni dalla richiesta in merito a questioni urbanistico-edilizie**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |             | importo    |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|------------|--------|
| Fissazione degli appuntamenti per consulenza/incontro con tecnici professionisti e cittadini in merito a questioni urbanistico-edilizie, entro 5 giorni dalla richiesta. Rapporti con l’utenza (cittadini e tecnici), anche telefonici rispondendo a tutti e cercando di minimizzare i tempi di attesa per ogni singolo evento. Si considera completa esecuzione il raggiungimento di almeno il 90% dell’obiettivo. |                                                       |             | *          |        |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       | data inizio | data fine  | valore |
| Consentire a tecnici e cittadinanza di ottenere informazioni in tempi brevi su situazioni e procedure da seguire in merito a specifici casi urbanistico-edilizi.                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 6*     |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell’edilizia |             |            |        |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |             |            |        |

\*\*\*\*\*

**Gestione del Servizio 3° in carenza di personale.**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |            | importo |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Gestione del Servizio 3° in carenza di personale. Gestione totale delle pratiche edilizie, dalla presentazione al rilascio degli atti autorizzativi, sopralluoghi, accertamenti, sanzioni, compresa l'istruttoria delle C.I.L.A. e S.C.I.A., delle Agibilità, nonché il rilascio dei vari certificati richiesti. |                                                                       |            |         |
| finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | data inizio                                                           | data fine  | valore  |
| Consentire alla cittadinanza e ai professionisti di ottenere risposte certe su ogni singola richiesta inerente l'ufficio.                                                                                                                                                                                        | 01.01.2020                                                            | 31.12.2020 | 10*     |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                                                                                            | D.P.R. 06.06.2001, n. 380 – Testo unico dell'edilizia – C.C. e altro. |            |         |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |            |         |

**AREA DI VIGILANZA**  
**Polizia Locale e Amministrativa**

**Settore - Area Vigilanza** - Comandante: Vice Commissario Mario Sghinolfi.  
Sede: Piazza Risorgimento, n. 2

**Sportello Polizia Locale:**

Piazza Risorgimento - Loggia Comunale

| Area di Vigilanza<br>Polizia locale e amministrativa |                                     |       |      |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio                                             | Profilo professionale               | Unità | Cat. | In servizio                                                                                                 |
| Servizi Sociali – Pubblica istruzione – Sport        |                                     |       |      |                                                                                                             |
| 1°                                                   | Istr. Direttivo Vigilanza<br>– P.O. | 1     | D    | Sghinolfi Mario                                                                                             |
|                                                      | Istr.ri di vigilanza                | 6     | C    | Cavallini Eugenio<br>Raimondi Davide<br>Stocco Giuliano<br>Verza Renzo<br>Faoro Devid<br>Chinaglia Riccardo |

\*\*\*\*\*

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi

Rilevante ai fini del "Fattore 1-a" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

**I valori numerici degli indicatori quantitativi sotto riportati  
valgono altresì quali Obiettivi di performance organizzativa-collettiva**

| Settore -AREA VIGILANZA - Servizio POLIZIA LOCALE |                |                                                              |                   |                    |                   |
|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| N.                                                | Ufficio        | Descrizione del processo o della<br>funzione o dell'attività | Risultato<br>2020 | Previsione<br>2021 | Risultato<br>2021 |
| 1                                                 | Polizia Locale | Verbalì c.d.s. emessi                                        | 7174              | 7074               | 11807             |
| 2                                                 | Polizia Locale | Ordinanze viabilità emesse                                   | 143               | 143                | 177               |
| 3                                                 | Polizia Locale | Determinazioni adottate                                      | 145               | 145                | 159               |
| 4                                                 | Polizia Locale | Autorizzazioni occupazione suolo pub.co                      | 94                | 94                 | 69                |
| 5                                                 | Polizia Locale | Numero pattuglie controllo del territorio<br>effettuate      | 500               | 500                | 325               |
| 6                                                 | Polizia Locale | Sinistri stradali                                            | 17                | 17                 | 13                |
| 7                                                 | Polizia Locale | Accertamenti anagrafici                                      | 282               | 282                | 350               |
| 8                                                 | Polizia Locale | Autorizzazioni di P.S.                                       | 61                | 61                 | 10                |
| 9                                                 | Polizia Locale | Vigilanza in occasione manifestazioni                        | 50                | 50                 | 39                |
| 10                                                | Polizia Locale | Gestione Mercati settimanali e fieristici                    | 65                | 65                 | 65                |

\*\*\*\*\*

**Progetto specifico:** servizi di controllo, di vigilanza e di viabilità sul territorio comunale nel periodo estivo (art. 67, comma 5, lett. b, del CCNL Comparto delle Funzioni Locali).

Durata: luglio-agosto-settembre 2021

**Obiettivo raggiunto**

Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi  
Rilevante ai fini del "Fattore 1-b" del Sistema di misurazione e valutazione della performance

| Settore        | Servizio       | Responsabile             |
|----------------|----------------|--------------------------|
| AREA VIGILANZA | POLIZIA LOCALE | V. COMM. SGHINOLFI MARIO |

### Obiettivo 1: Controllo del territorio – contrasto assembramenti "COVID 19"

| Descrizione                                                                                                                                                                                             |                                                                   |            | importo                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| Recependo gli obbiettivi dell’Amministrazione Comunale ci si propone di mantenere una costante presenza di personale sul territorio per contrastare eventi attinenti alla diffusione del virus COVID-19 |                                                                   |            | Non quantificabil<br>e |
| Finalità/utilità                                                                                                                                                                                        | data inizio                                                       | data fine  | valore                 |
| Fare percepire alla cittadinanza maggiori standard di sicurezza e nel contempo e conseguentemente prevenire il verificarsi di episodi di microcriminalità                                               | 01.01.2021                                                        | 31.12.2021 | 8                      |
| Riferimento<br>Legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                | Testo unico di Pubblica Sicurezza e Regolamento di Polizia Urbana |            |                        |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                     |                                                                   |            |                        |

\*\*\*\*\*

### Obiettivo 2: attività postazioni fisse rilevazione infrazioni C.d.S.

| Descrizione                                                                                                                                              |                                                         |            | importo            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Gestione attività postazioni fisse rilevamento infrazioni c.d.s.                                                                                         |                                                         |            | Non quantificabile |
| Finalità/utilità                                                                                                                                         | data inizio                                             | data fine  | valore             |
| Dal funzionamento delle quattro postazioni fisse derivano tutta una serie di adempimenti che coinvolge diverso personale a vario titolo e per vari gradi | 01.01.2021                                              | 31.12.2021 | 8                  |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                    | decreto legislativo n. 285 del 30.04.1992 n. 285 c.d.s. |            |                    |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                      |                                                         |            |                    |

\*\*\*\*\*

### Obiettivo 3: adempimenti collegati al sistema di videosorveglianza

| Descrizione                                                                                                                                                                              |                     |            | importo            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------------|
| Il Comune di Lendinara, si è dotato nel corso degli anni di un sistema di videosorveglianza per un controllo del territorio atto a prevenire episodi di microcriminalità                 |                     |            | Non quantificabile |
| Finalità/utilità                                                                                                                                                                         | data inizio         | data fine  | valore             |
| Attività di prevenzione del verificarsi di episodi di microcriminalità e supporto all'A.G. in caso di indagini; accertamento veicoli circolanti senza revisione o copertura assicurativa | 01.01.2021          | 31.12.2021 | 8                  |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                    | T.U.L.P.S. e C.d.s. |            |                    |
| Obiettivo raggiunto]                                                                                                                                                                     |                     |            |                    |



\*\*\*\*\*

#### Obiettivo 4: interventi sulla viabilità

| Descrizione                                                                                                                                        |             |            | importo            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------|
| Apportare le modifiche alla viabilità ritenute opportune sia sulla base di richieste che sulla base di interventi strutturali dell'Amministrazione |             |            | Non quantificabile |
| Finalità/utilità                                                                                                                                   | data inizio | data fine  | valore             |
| Rendere efficiente la circolazione stradale nel rispetto delle nuove esigenze che si rappresentano                                                 | 01.01.2021  | 31.12.2021 | 8                  |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                              |             |            |                    |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                |             |            |                    |

\*\*\*\*\*

#### Obiettivo 5: adempimenti attività inerenti al commercio su aree pubbliche, fiere e mercati

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |            | importo            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| Attività di rilascio autorizzazioni, verifica e controllo; gestione mercati e fiere relativamente all'intero iter procedurale, dalla richiesta del commerciante alla verifica delle pratiche fino alla predisposizione del posteggio assegnato |                                                                                   |            | Non quantificabile |
| Finalità/utilità                                                                                                                                                                                                                               | data inizio                                                                       | data fine  | valore             |
| Rendere celere l'intero iter amministrativo, nonostante le continue variazioni Normative legate all'emergenza Covid-19                                                                                                                         | 01.01.2021                                                                        | 31.12.2021 | 8                  |
| Riferimento legislativo/regolamentare                                                                                                                                                                                                          | D.lgs. n. 114 del 1998 - LR veneto 6 aprile 2001, n. 10 -<br>REGOLAMENTO COMUNALE |            |                    |
| Obiettivo raggiunto                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |            |                    |